

EURAJOEN SEURAKUNTA
Kirkkovaltuusto

PÖYTÄKIRJA 2/2021

Aika 17.6.2021 klo 18.00

Paikka Luvian seurakuntakeskus
Pappilantie 2
29100 Luvia

Jäsenet	Aro-Heinilä Tuomo	jäsen
	Isokorpi Kristiina	jäsen
	Jaakkola Tiina	varajäsen (Tuominen Mikko)
	Jalonen Jouko	jäsen
	Jalonen Marja	jäsen
	Karhu Saara	jäsen
	Kotilehto Uolevi	jäsen
	Lanki Auli	jäsen
	Lehtinen Harri	jäsen
	Lempainen Seppo	jäsen
	Luotola Matti	varajäsen (Antti Timo)
	Mäkilä Henrik	jäsen
	Nummi Olavi	jäsen
	Nuurma Eeva	jäsen
	Pämppi Virpi	jäsen
	Rauvola Timo	jäsen
	Rintanen Tuuli	varajäsen (Mäkilä Veijo)
	Seppä Anna-Liisa	jäsen
	Suominen Hanna	jäsen
	Suoyrjö Irja	jäsen
	Tuominen Hanna	jäsen
	Uusi-Uola Erja	varajäsen (Nordling Niina)
	Valtonen Matti	jäsen

Muut	Asko Riihimäki	kirkkoherra
	Jarmo Sallila	kirkkoneuvoston jäsen
	Katri Sildén	talouspäällikkö, sihteeri

Estyneet	Timo Antti	jäsen
	Mäkilä Veijo	jäsen
	Nordling Niina	jäsen
	Tuominen Mikko	jäsen

16§

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kirkkoherra Asko Riihimäki piti alkuhartauden, virsi 572.

17§**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

KJ 8:5 §:n mukaan kokoukskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä

kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kokoukskutsu ja asialista tähän kokoukseen on lähetetty kirkkojärjestyksen mukaisesti kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille 8.6.2021.

Kutsu asialuetteloineen pidetään seurakunnan ilmoitustaululla 8.6.2021 – 8.7.2021.

Kokouksesta on ilmoitettu Satakunnan Viikossa.

KL 7:4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esteestä olivat ilmoittaneet Antti Timo, Mäkilä Veijo, Nordling Niina sekä Tuominen Mikko. Timo Antin tilalle kutsuttiin Matti Luotola, Niina Nordlingin tilalle kutsuttiin Erja Uusi-Uola, Veijo Mäkilän tilalle kutsuttiin Tuuli Rintanen sekä Mikko Tuomisen tilalle kutsuttiin Tiina Jaakkola.

Päätösvaltaisuuden toteamiseksi suoritetaan nimenhuuto, hyväksytään ilmoitetut esteet ja todetaan varajäsenten paikallaolo.

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen.

Päätösesitys (pj)

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Hyväksyttiin

18§**Pöytäkirjan tarkastajat**

KIRKKOVALTUUSTON TYÖJÄRJESTYKSEN 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Pöytäkirjan tarkastajat on valittu aakkosjärjestyksessä. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Seuraavana vuorossa ovat Timo Antti ja Kristiina Isokorpi.

Päätösesitys (pj)

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Kristiina Isokorpi ja Tiina Jaakkola

Päätös Hyväksyttiin

19§**Työjärjestyksen hyväksyminen**

KIRKKOVALTUUSTON TYÖJÄRJESTYKSEN 9 §:n mukaan asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätösesitys (pj)

Hyväksytään kirkkovaltuuston jäsenille lähetetty esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin

20§**Kirkkoneuvoston ohjesääntö (liite1)**-----
Kn 19.5.2021 / 84§**Kirkkoneuvoston ohjesääntö (liite1)**

Edellisen kokouksen hyväksymä ohjesääntö, johon oli tehty korjauksia, oli kuitenkin vanhentunut, eikä ole tuomiokapitulissa hyväksyttävissä. Siksi lakimiesasessori on lähettänyt ohjesäännön pohjan, joka on ajantasainen.

Erillinen liite

Päätösesitys (pj) kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy kirkkoneuvoston ohjesäännön ja alistaa sen edelleen Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin

Päätöksen vaikutus lapsiin ja nuoriin: ei vaikutusta

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Päätösesitys (kn)

Esitetään kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi esitetyn Kirkkoneuvoston ohjesäännön Eurajoen seurakunnalle

Päätös Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti

Päätöksen vaikutus lapsiin ja nuoriin: Vähäinen vaikutus – positiivinen.

Muutoksenhaku:

21§**Eurajoen seurakunnan arkistonmuodostussuunnitelma (liitteet 2-6)**

 Kn_2_24§_3.3.2021
Arkistonmuodostussuunnitelma (liitteet 1-5)

Malliarkistonmuodostussuunnitelmassa määritellään kirkonkirjojenpitoon liittyville asiakirjoille muun muassa säilytysaika ja säilyttämistapa sekä asiakirjojen julkisuusarvot.

Sähköiseen jäsentietojärjestelmään Kirjuriin viedään sähköisessä muodossa asiakirjat, jotka on tarpeen säilyttää pysyvästi. Määräajan säilytettävät, alkuperältään paperiset asiakirjat puolestaan säilytetään yleensä vain paperilla ja ne hävitetään säilytysajan päätyttyä.

Kirkonkirjojen kannalta keskeisimpien alkuperäisasiakirjojen säilytysaika pidennetään sadasta vuodesta pysyvään säilytykseen. Näitä ovat lapsen tietojen ilmoittaminen -lomake, todistus avioliiton esteiden tutkinnasta/vihkimisilmoitus, kasteilmoitus, ilmoitus kirkkoon liittymisestä ja ilmoitus kirkosta eroamisesta.

Mailis Preede on ollut 2017-2020 eri pituisin jaksoin valmistelemassa Eurajoen seurakunnan arkistonmuodostussuunnitelmaa, joka on laadittu Kirkkohallituksen malliarkistonmuodostussuunnitelman pohjalta.

Päätösesitys (tp): kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyisi esitetyn arkistonmuodostussuunnitelman

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti

Päätöksen vaikutus lapsiin ja nuoriin: ei vaikutusta
Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Päätösesitys (kn)

Esitetään kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi esitetyn Eurajoen seurakunnan arkistonmuodostussuunnitelman

Päätös Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti

Päätöksen vaikutus lapsiin ja nuoriin: Vähäinen vaikutus – positiivinen.
Muutoksenhaku:

22§**Eurajoen seurakunnan taloussääntö (liite 7)**

Kn_2_26§_3.3.2021**Eurajoen seurakunnan taloussääntö (liite7)**

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän varojen käyttämisestä, kirkollisverosta, tilivelvollisista ja tilintarkastajan vastuusta sekä taloutta koskevista muista säännöksistä ja määräyksistä säädetään kirkkolain 15 luvussa.

Lisäksi kirkkojärjestyksen 15 luvussa säädetään muun muassa talousarviosta, talouden tasapainosta, tilinpäätöksestä, toimintakertomuksesta, hallinnon ja talouden tarkastamisesta, metsien hoidosta sekä toiminnan ja talouden tilastoinnista.

Kirkkolain 15 luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä.

Taloussäännöllä kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatoimintaa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Kirkkohallituksen virastokollegio on hyväksynyt uudet seurakuntatalouden taloussääntömallit. Uusiin sääntöihin on päivitetty kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen ja muihin taloussääntöä koskeviin lakeihin tulleet muutokset. Lisäksi on huomioitu seurakuntatalouden ja Kirkon palvelukeskuksen tehtävien työnjako.

Uudessa sääntömallissa on huomioitu muun muassa kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston hoito. Mallista on poistettu maininta seurakunnan rahan lainaamisesta toiselle seurakunnalle. Malliin on lisätty maininta, että talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma sekä tilinpäätös julkaistaan seurakunnan tai seurakuntayhtymän verkkosivuilla.

Erityiskatteisten rahastojen määritelmää on täsmennetty. Rahaston erityiskatteisuudella seurakuntatalouksissa tarkoitetaan sitä, että rahaston pääoman varoilla on sääntöjen mukainen käyttörajoitus. Rahaston pääomaa vastaavat rahavarat voivat olla taseessa joko toimeksiantojen varoissa tai seurakuntatalouden muissa varoissa luonteensa mukaisilla tasetileillä. Rahaston pääomia vastaava muu omaisuus, esimerkiksi metsätilat, asunto-osakkeet ja muut arvopaperit, merkitään taseessa toimeksiantojen varoihin luonteensa mukaisille tileille.

Joissakin tapauksessa päätösvalta voidaan jättää kirkkoneuvostolle. Erityisen tärkeää on huomioida sääntömallin 2 §:ssä mainittu taloudesta vastaava viranhaltija, joka muun muassa allekirjoittaa seurakuntatalouden tilinpäätöksen yhdessä kirkkoneuvoston kanssa. Jokaisen seurakuntatalouden on laadittava mallin perusteella oma taloussääntö ja käsiteltävä se kirkkoneuvostossa ja esittävä kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätösesitys (tp): kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi liitteenä olevan taloussäännön

Päätös: Hyväksytty

Päätöksen vaikutus lapsiin ja nuoriin: Vähäinen vaikutus – positiivinen.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Päätösesitys (kn)

Esitetään kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi esitetyn Eurajoen seurakunnan taloussäännön

Päätös Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti

Päätöksen vaikutus lapsiin ja nuoriin: Vähäinen vaikutus – positiivinen.
Muutoksenhaku:

23§**Kiinteistöstrategia (liite 8)**

Kn_2_33§_3.3.2021

Kiinteistöstrategia (liite 16)

Kiinteistöstrategiassa määritellään rakennusten käyttöä koskevat ohjenuorat pitkällä tai keskipitkällä aikavälillä. Strategian laajuuden ja perusteellisuuden päättää seurakunta itse.

Strategiasta tulee käydä ilmi rakennusten käytön ja kuntotason edellyttämä toimenpidetarve. Strategiassa voidaan linjata esimerkiksi korjaustarpeista ja ajankohdista tai rakennuksesta luopumisesta.

Seurakuntien kannattaa kiinteistönpidossaan kiinnittää huomiota muun muassa tilojen käyttöasteeseen ja siihen liittyvään lämmitykseen. Vanhojen kirkkojen kohdalla on aina myös selvitettävä korjausten tai muutosten vaikutukset niissä olevan kulttuuriperinnön ja taideteosten säilymisolosuhteisiin.

Strategiassa tarvittavia taustatietoja talletetaan ja päivitetään jokaisella seurakunnalla käytössä olevaan Basis-rekisteriin. Se on tietokanta, johon seurakunta voi tallentaa kiinteistöjensä perustiedot. Järjestelmään on hankittavissa lisäosia, kuten huoltokirja. Näiden avulla seurakunnan on mahdollista rakentaa käyttöönsä kiinteistöjen hallintajärjestelmä.

Kiinteistöstrategiassa voidaan käsitellä esimerkiksi seuraavia asioita:

- Arvioidaan mitä tiloja seurakunta tarvitsee ja kuinka paljon.
- Kartoitetaan tilojen käyttöaste.
- Tehdään kiinteistöjen esteettömyyskartoitukset.
- Säilytettävät kirkkolain mukaiset ja muut rakennukset inventoidaan ja kuntokartoitetaan.
- Muut rakennukset luokitellaan rakennusteknisin perustein (esim. hyväkuntoinen/kunnostettava lähivuosina/kunnostettava myöhemmin/poistetaan seurakunnan käytöstä).
- Kiinteistöhallinta: analysoidaan, miten rakennuksia nykyisin käytetään, tehdään kunnossapidon suunnittelu.
- Määritellään strategiset tavoitteet ja päämäärät sekä luopumisperiaatteet rakennusten käytölle tulevaisuudessa.
- Analysoidaan kiinteistökehittävät kohteet: mistä seurakunta voi saada vuokratuloa (maanvuokra/huoneenvuokratulo/myyntitulo).
- Samat toimenpiteet tehdään tarvittaessa hautausmaille, metsille sekä pelto- ja tonttimaalle.

Päätösesitys (tp): kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi liitteenä olevan kiinteistöstrategian

Päätös: hyväksyttiin

Päätöksen vaikutus lapsiin ja nuoriin: Ei vaikutusta.

Muutoksenhaku: Ei valitusoikeutta. Asian valmistelu.

Päätösesitys (kn)

Esitetään kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi esitetyn Eurajoen seurakunnan kiinteistöstrategian

Päätös Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti

Päätöksen vaikutus lapsiin ja nuoriin: Ei vaikutusta

Muutoksenhaku:

24§

Pelastussuunnitelmat ja kohdekortit: Eurajoen kirkko, Seurakuntakeskus Tapuli, Luodon leirikeskus (liitteet 9-14)

Kn_2_34§_3.3.2021

Pelastussuunnitelmat ja kohdekortit: Eurajoen kirkko, Seurakuntakeskus Tapuli, Luodon leirikeskus (liitteet 17-22)

Seurakunnan veloitteena on laatia omistamastaan rakennuksesta, esimerkiksi kirkosta, erityinen **pelastussuunnitelma**.

Pelastuslaki on uusittu ja tullut voimaan 1.7.2011. Uuden lain mukaan rakennuksen omistajan on huolehdittava, että rakennus on kunnossa ja että tulipalojen syttymisen ehkäisystä huolehditaan.

Laissa tähän ohjataan omatoimisen varautumisen avulla.

Sen paremmin Sisäasiainministeriö (SM) kuin Suomen Pelastusalan keskusjärjestökään (SPEK) eivät tarjoa tähän mitään valmista lomaketta tai kaavaketta. Erityisesti kulttuurihistorialliset kirkkokohteet ovat niin ominaisuuksiltaan kuin sijainniltaan varsin yksilöllisiä, mikä tulee näkyä suunnitelmassa.

Omistajia kehoitetaan pelastussuunnitelmaa laatiessaan kiinnittämään huomiota kolmeen asiakokonaisuuteen: riskien kartoitukseen ja havaitsemiseen, toimenpiteiden suunnitteluun ja ohjaamiseen, sekä tarvittavan tekniikan tarkoituksenmukaisuuteen.

Päätösesitys (tp): kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevat pelastussuunnitelmat kohdekortteineen ja lähettää ne edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi

Päätös: hyväksyttiin

Päätöksen vaikutus lapsiin ja nuoriin: Ei vaikutusta.
Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta

Päätösesitys (kn)

Annetaan tiedoksi kirkkovaltuustolle

Päätös Merkittiin tiedoksi

25§

Pysyvät vastaavat ja poistolaskenta (Liite15)

Kn_2_36§_3.3.2021

Pysyvät vastaavat ja poistolaskenta (Liite24)

Kirkkohallituksen yleiskirje 20/2020

Nykyisin sovellettavat ja noudatettavat seurakuntien ja seurakuntayhtymien taloushallinnon ohjeet on laadittu pääosin 2000-luvun puolivälissä, eli noin 15 vuotta sitten. Ohjeiden pääasiallinen sisältö on ollut edelleen sovellettavissa.

Tähän mennessä on tullut jonkin verran muutoksia sekä kirkon omaan lainsäädäntöön (kirkkolaki ja kirkkojärjestys) että muun muassa kirjanpito- ja verolakeihin. Ohjeissa on huomioitu viimeaikaiset säädösmuutokset. Ohjeet on käsitelty seurakuntien kirjanpitoasioiden neuvottelukunnassa.

Kirkon palvelukeskus aloitti toimintansa vuonna 2012, jolloin kaikki seurakuntataloudet alkoivat muun muassa noudattaa samaa kirjanpidon tililuetteloa ja sitä tukevaa kirjausohjetta. Myös tilinpäätöskäytännöt yhtenäistyivät ja yhtenä esimerkkinä seurakuntatalouksien käyttöön laadittiin malli tasekirjasta (tilinpäätös).

Kirkkolain 22 luvun 2 §:n mukaan kirkkohallitus antaa tarkempia määräyksiä seurakuntien ja seurakuntayhtymien kirjanpidosta ja palkanlaskennasta. Käytännössä määräykset ilmenevät taloushallinnon ohjeissa. Tähän saakka ohjeissa on annettu seurakuntatalouksille vapauksia ratkaista itse, kuinka toimia useissa kirjanpidon ja taloushallinnon järjestämiseen liittyvissä yksityiskohdissa. Seurakuntatalouksien taloushallintoa voidaan hoitaa eri tavoin ja päätyä tilinpäätöksessä samaan lopputulokseen.

Uudet ohjeet on kirjoitettu siten, että kaikissa tapauksissa vaihtoehtoja ei ole, vaan kaikilla seurakuntatalouksilla on sama prosessi ja kirjauskäytännöt.

Seurakuntatalouden käyttöomaisuuskirjanpito ja suunnitelmanmukaisten poistojen laskeminen

Perusparannusinvestointia ei yhdistellä rakennuksen tasearvoon, vaan se kirjataan rakennuksen kanssa samaan taseryhmään omaksi tase-eräkseen. Kirjanpitojärjestelmä pitää huolen siitä, että kaikki samaan rakennukseen kohdistuneet peruskunnostukset voidaan raportoida yhdessä, vaikka kukin hanke aktivoidaan erikseen ja sille lasketaan poisto.

Poistomenetelmänä käytetään vastedes vain tasapoistoa. Menojäännöspoistoa (substansspoisto) ei enää hyväksytä. Luonnonvaroista (esim. soranotto-paikat) lasketaan kuitenkin menojäännöspoisto, jolla tarkoitetaan hyödykkeen poistamista sitä mukaa kun luonnonvaraa käytetään tai myydään.

Jokainen seurakuntatalous päättää investointihankekohtaisesti poistoajan. Ohjeessa on uudet tiukemmat suositukset poistoajoiksi eri hyödykkeille. Poistoaikojen lyhentämisellä kulurasitus seurakunnan taloudessa on lyhyempi ja antaa tulevaisuudessa paremman mahdollisuuden uusiin peruskunnostusinvestointeihin.

Päätösesitys (tp): kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi uudet poistoajat 1.1.2021 alkaen uusille investoinneille. Olemassa olevien pysyvien vastaavien poistoajat säilytetään entisellään.

Päätös hyväksyttiin

Päätöksen vaikutus lapsiin ja nuoriin: Ei vaikutusta.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta

Päätösesitys (kn)

Esitetään kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi uudet poistoajat 1.1.2021 alkaen uusille investoinneille. Olemassa olevien pysyvien vastaavien poistoajat säilytetään entisellään.

Päätös Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti

Päätöksen vaikutus lapsiin ja nuoriin: Ei vaikutusta

Muutoksenhaku:

26§

Maakauppa Pappila -nimisestä tilasta, Eurajoen kunta (liitteet 16-17)

Kn 25.3.2021 / 49§

Maakauppa Pappila -nimisestä tilasta, Eurajoen kunta (liitteet 4-5)

Kn 17.11.2020 / 169§

Esa Elosen kirjallinen tarjous maa-alasta sähköposti 17.11.2020

”Tarjous maa-alueesta.

51-418-1-9 pappilankylä, Eurajoki noin 5300m²

Olisimme vaimoni kanssa kiinnostuneita ostamaan maa-alueen jonka naapurissa asumme. Maa-alue on ns:ruoppausmaata johon eurajoki on ruopattu ainakin kahdesti. Tulevassa kaavassa alue on merkitty viheralueeksi joten rakennussuunnitelmia emme siihen tekisi. Kaavaehdotuksessa on myös tuleva pyörätie merkitty tämän tontin puolelle jolloin alue tulee pienemään nykyisestä.

Tarjoamme pinta-alasta 3,- /m2
 Myynnistä aiheutuvat kulut voimme maksaa.
 Terveisin Esa ja Maija Elonen Sydänmaantie 21 27100 EURAJOKI
esa.elonen@konekeskusmikola.fi"

Päätösehdotus (tp): maa-alue on erillään seurakunnan omistamista muista maa-alueista. Taluspäällikkö ehdottaa, että jatketaan neuvottelua Esa Elosen kanssa maa-alueen osalta. Taluspäällikkö valmistelee seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen ehdotuksen maa-alan mahdollisesta myynnistä.

Päätös: hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti

Päätöksen vaikutus lapsiin ja nuoriin: Ei vaikutusta.
Muutoksenhaku: ei oikaisuvaatimusta, asian valmistelu

Kirkkoneuvosto käsitteli asiaa kokouksessaan 17.11.2020/169§ ja päätti, että ryhdytään valmistelemaan tontin myyntiä. Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Seppo Lempainen on laatinut liitteenä olevan kauppakirjaluonnoksen.

Kirkkoneuvosto keskustelelee tontin myynnistä ja tekee päätöksen myynnistä.

Päätösesitys (tp): kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta luopuisi määrälästä ja myisi sen Esa Eloselle hintaan 15 900 euroa ja hyväksyisi kauppakirjaluonnoksen sekä lähettäisi sen edelleen kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti

Päätöksen vaikutus lapsiin ja nuoriin: ei vaikutusta.
Muutoksenhaku: ei valitusoikeutta - valmistelu

Päätösesitys (Kn 25.3.2021 / 49§): kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunta luopuisi määrälästä ja myisi sen Esa ja Maija Eloselle hintaan 15 900 euroa ja hyväksyisi kauppakirjaluonnoksen sekä lähettäisi sen edelleen kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti

Päätöksen vaikutus lapsiin ja nuoriin:
Muutoksenhaku:

27§
Hoitosopimus Vakuutusmeklarit Otava Oy:n kanssa (liite 18)

Kn 25.3.2021 / 52§
Vakuutusmeklarit Otava Oy / Tarjous vakuutusten hoitosopimuksesta (liite7)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

Kuvaus palvelusta: Huolenpito

Huolenpitosopimuksessa Vakuutusmeklari Otava Oy toimii vakuutusalan riippumattomana ammattilaisena ja asiakkaan edunvalvojana vakuutusasioissa. Vakuutusmeklari Otava edustaa asiakastaan valtakirjalla, tehden nopeasti ja joustavasti halutut muutokset varmistaen vakuutusturvan ylläpidon.

Palvelun sisältö:

- vakuutuspostin käsittely: laskut, vakuutuskirjat sekä muut tiedotteet kulkevat vakuutusmeklarin kautta tarkastettuna ja skannattuna asiakkaalle
- vakuutusturvan jatkuva hoito
 - vuosittainen vakuutusturvan kokonaistarkastus
 - uusien vakuutusten teko, tarvittavat vakuutusmuutokset ja sopimusten irtisanomiset
 - ehtotulkinnat
 - todistusten tilaukset
 - hintaseuranta
 - muu neuvonta
 - jatkuva kumppanuus vakuutusasioissa; asiointi helppoa ja joustavaa puhelimella tai sähköpostilla
- lakisäätteisten vakuutusten hoidon varmistaminen yhdessä asiakkaan taloushallinnon kanssa
- korvaustilanteessa avustaminen: avustaminen vahingon ilmoittamisessa tai vahinkoilmoituksen täyttämässä tarpeen vaatiessa

Hinnoittelu

Ensimmäinen vuosi

3100 € + alv 24 % (hyvitetty kartoitusmaksu 800 €)
 - vakuutusyhtiön meklarihyvitys n.1400 €
 = palvelun nettohintaa n. **1700 € + alv 24 %**

Seuraavat vuodet

3900 € + alv 24 %
 - vakuutusyhtiön meklarihyvitys n.1400 €
 = palvelun nettohintaa n. **2500 € + alv 24 %**

Nykyinen vakuutusyhtiö antaa meklarialennusta pääosin omaisuus-, toiminnan- ja ajoneuvovakuutusten nykyisistä vakuutusmaksuista **n. 1400 €**. Seurakunnan vuosittainen nettomaksu saadaan vähentämällä palvelumaksusta vakuutusyhtiön meklarihyvitys.

Arviolaskelmat meklarialennuksesta perustuvat saamiimme ennakkotietoihin seurakunnan lajikohtaisista vakuutusmaksuista sekä vakuutusyhtiön aiemmin soveltamiin keskimääräisiin vakuutusmeklarialennuksiin.

Sopimuksen irtisanomisaika ensimmäisen sopimuskauden jälkeen 1 kk.

Tarjous on voimassa 30.6.2021 saakka

Päätösesitys (tp): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Vakuutusmeklarit Otava Oy:n tarjouksen vakuutusten hoitosopimuksesta liitteenä olevan esityksen mukaisesti yhden vuoden ajaksi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

Päätös: Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti

Päätöksen vaikutus lapsiin ja nuoriin: Ei vaikutusta.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Päätösesitys (Kn 25.3.2021 / 52§)

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Vakuutusmeklarit Otava Oy:n tarjouksen vakuutusten hoitosopimuksesta liitteenä olevan esityksen mukaisesti yhden vuoden ajaksi

Päätös Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti

Päätöksen vaikutus lapsiin ja nuoriin:

Muutoksenhaku:

28§

Talousarvio 2020 - määrärahan ylitys kiinteistötoimi (liite19)

Kn 29.4.2021 / 66§

Eurajoen seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2020 / sitovuustasot (liite1)

Seurakunnan tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumisvertailut, tilinpäätöslaskelmat ja tilinpäätöksen liitetiedot.

Toteutumisvertailu esitetään vähintään sillä sitovuustasolla, jolla kirkkovaltuusto on hyväksynyt määrärahat ja tuloarviot eri toiminnoille.

Talousarvion sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on **pääluokkataso, toimintakate (ulkoinen)**, investointien osalta sitovuustaso on kohdekohtainen.

Eurajoen seurakunnan tilintarkastusyhteisönä toimii BDO Audiator Oy vastuullisena tilintarkastajanaan Aino Lepistö. Eurajoen seurakunnan tilintarkastus suoritettiin 30.3.2021.

Tarkastuksesta tilintarkastaja on antanut tilintarkastuskertomuksen, jossa viitataan kiinteistötoimen ylitykseen talousarvioon nähden.

sitovuustaso	TP2019	TA2020	TAmuutoiset	TAyht.	TP2020	yli-ali
hallinto	276 631,93	310 900,00		310 900,00	222 887,34	Y:88 012,66
seurakunn.elämä	920 912,27	925 594,05		925 594,05	830 347,18	Y:95 246,87
hautatoimi	148 330,71	164 931,00		164 931,00	127 280,98	Y:37 650,02
kiinteistötoimi	303 705,08	268 219,00	38 200,00	306 419,00	413 013,31	A:106 594,31
rahoitusosa	1 854 539,11	1 854 345,89		1 854 345,89	1 884 197,86	Y:29 851,97

Kiinteistötoimen alijäämän selvitys:

Leirikeskuksen huoltopuhdistus ja -maalaus	27 000euroa	sisältynyt TA2019, käsitelty kiinteistöryhmä 13.6.2019, jäänyt siirtämättä TA2020
Leirikeskuksen iv-huoltotoimet sekä korjaukset / henkilöstöllä oireita sisäilmaongelmien takia, hätätyö	11 500euroa	talousarviomuutos tekemättä
Inventointi	13 000euroa	TA2020 taloushallinto, tot. kiinteistötoimi (kirkot)
Leirikeskuksen toiminta	TA2020 sisältänyt vain emännän palkkakulut virhe 20 000euroa (sis. sivukulut)	toteuma emäntä + kaksi muuta (talousarvio-virhe: tehtäessä ei kokonaiskuvaava toiminnasta)
Sijaisuudet	puuttuu TA2020 17 000euroa (sis.sivukulut)	talousarviomuutos tekemättä
Eurajoen kirkon välttämättömät korjaukset (eteläkuisti, vuoto)	puuttuu TA2020 7 200euroa	talousarviomuutos tekemättä
Eurajoen kirkko / hätäpoistumisvalot / viranomaisvaatimus	2 500euroa	talousarviomuutos tekemättä
yksittäinen huomio: lämmitys	TP2019 (76306) TA2020 (47000) TP2020 (75823) => ero 28800euroa talousarvioon nähden	syöttövirhe TA2020 talousarviomuutos

Päätösesitys (tp)

- 1) Esitetään kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi vuoden 2020 talousarvion muutokset ylläesitetyn selvityksen mukaan.
- 2) Lähetetään tilintarkastuskertomus kirkkovaltuuston käsiteltäväksi ja esitetään kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi Eurajoen seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2020 ja, että se päättäisi vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.- 31.12.2020. Tasekirjan ja tilintarkastuskertomus on kirkkovaltuustolle liitteenä

Päätös: Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti

Päätöksen vaikutus lapsiin ja nuoriin: ei vaikutusta
Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Päätösesitys (kn)

Esitetään kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi vuoden 2020 talousarvion muutokset kiinteistötoimen määrärahaan ylläesitetyn selvityksen mukaan, 106.595euroa.

Päätös Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti

29§**Eurajoen seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2020 (liite 20)****Kn 25.03.2021 / 46§****Eurajoen seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2020 (liite1)**

Seurakunnan tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumisvertailut, tilinpäätöslaskelmat ja tilinpäätöksen liitetiedot.

Toimintakertomus sisältää kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja talouspäällikön laatiman yleiskatsauksen, hallintoelimien kokoonpanon ja päätöksentekoon osallistumisen, vakinaisessa tai määräaikaisessa palvelussuhteessa ollut henkilöstö, seurakunnan väkiluvussa tapahtuneet muutokset, toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisen sekä talousarvion toteutumisvertailut.

Talousarvion toteutumisvertailut muodostuvat käyttötalous-, tuloslaskelma-, rahoitus- sekä investointiosasta.

Talousarvion toteutumisvertailuun merkitään myönnetty määrärahat ja tuloarviot, niiden muutokset, määrärahan käyttö, tuloerien kertyminen sekä määrärahan ja tuloeran ylitys tai alitus.

Toteutumisvertailu esitetään vähintään sillä sitovuustasolla, jolla kirkkovaltuusto on hyväksynyt määrärahat ja tuloarviot eri toiminnoille.

Talousarvion sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkataso, toimintakate (ulkoinen), investointien osalta sitovuustaso on kohdekohtainen.

Tuloslaskelmassa

Toimintakate oli 1 593 528,81 euroa, joka oli 124 026,12 euroa yli arvion.

Kirkollisverotilitykset laskivat 0,5 % edelliseen vuoteen verrattuna. Vuonna 2020 kirkollisveroa tilitettiin 1 866 111 euroa, joka oli 5 118 euroa arvioitua enemmän.

Valtion rahoitusta maksettiin 182 628 euroa. Verotuskulut olivat 28 304 euroa. Kirkon keskusrahastomaksuja maksettiin 75 399 euroa ja eläkerahastomaksuja 74 439 euroa. Rahoitustuotot ja -kulut olivat 1 867 euroa positiivinen.

Vuosikate oli 290 669 euroa positiivinen.

Poistoja kirjattiin yhteensä 182 032 euroa.

Tuloslaskelmassa ennen tilikauden tulosta on esitetty erilliskirjanpitoa hoidettavan hautainhoitorahaston tuotot 108 552 euroa ja kulut 88 872 euroa sekä rahastosiirto 19 679 euroa.

Investointimenot olivat urkuhanke, joka eteni suunnitelman mukaan, Seurakuntakeskus Tapulin toimistotilojen saneeraus sekä Luvian seurakuntakeskuksen saneeraus (joka on vielä keskeneräisissä hankinnoissa).

Eurajoen seurakunnan Tilinpäätös -kirja 2020 on liitteenä. Liite

Seurakunta hallinnoi hautainhoitorahastoa erillisellä tulos- ja tase seurannalla, josta on laadittu erillinen tilinpäätösasiakirja.

Päätösesitys (tp)

Kirkkoneuvosto hyväksyy Eurajoen seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2020, allekirjoittaa sen ja lähettää sen tilintarkastajalle hallinnon sekä talouden tarkastusta varten sekä lähettää sen edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti

Päätöksen vaikutus lapsiin ja nuoriin: ei vaikutusta
Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Eurajoen seurakunnan tilintarkastusyhteisönä toimii BDO Audiator Oy vastuullisena tilintarkastajanaan Aino Lepistö. Eurajoen seurakunnan tilintarkastus suoritettiin 30.3.2021. Tarkastuksesta tilintarkastaja on antanut tilintarkastuskertomuksen.

Tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus kirkkovaltuustolle liitteenä.

Päätösesitys (kn)

Lähetetään tilintarkastuskertomus kirkkovaltuuston käsiteltäväksi ja esitetään kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi Eurajoen seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2020 ja, että se päättäisi vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.- 31.12.2020.

Päätös Hyväksyttiin päätösesityksen mukaan

30§**Eurajoen seurakunnan hautainhoitorahaston toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2020 (liite21)****Kn 25.03.2021 / 47§****Eurajoen seurakunnan hautainhoitorahaston toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2020 (liite2)**

Hautainhoitorahaston tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumisvertailut, tilinpäätöslaskelmat ja tilinpäätöksen liitetiedot.

Toimintakertomus sisältää talouspäällikön laatiman yleiskatsauksen, määräaikaisessa palvelussuhteessa ollut henkilöstö, taloudellisten tavoitteiden toteutumisen sekä talousarvion toteutumisvertailut.

Talousarvion toteutumisvertailut muodostuvat tuloslaskelma- ja rahoitusosasta.

Talousarvion toteutumisvertailuun merkitään myönnetty määrärahat ja tuloarviot, niiden muutokset, määrärahan käyttö, tuloerien kertyminen sekä määrärahan ja tuloerän ylitys tai alitus.

Toteutumisvertailu esitetään vähintään sillä sitovuustasolla, jolla kirkkovaltuusto on hyväksynyt määrärahat ja tuloarviot eri toiminnoille.

Talousarvion sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkataso.

Tuloslaskelmassa

Toimintakate oli 19 451 euroa positiivinen, joka oli 24 752 euroa yli arvion.

Vuosikate oli 19 679 euroa positiivinen.

Poistoja ei enää kirjattu.

Seurakunnan tuloslaskelmassa ennen tilikauden tulosta on esitetty erilliskirjanpitoa hoidettavan hautainhoitorahaston tuotot 108 552 euroa ja kulut 88 872 euroa sekä rahastosiiro 19 679 euroa.

Eurajoen seurakunnan hautainhoitorahaston Tilinpäätös -kirja 2020 on liitteenä. Liite

Päätösesitys (tp)

Kirkkoneuvosto hyväksyy Eurajoen seurakunnan hautainhoitorahaston tilinpäätöksen vuodelta 2020, allekirjoittaa sen ja lähettää sen tilintarkastajalle talouden tarkastusta varten sekä lähettää sen edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti

Päätöksen vaikutus lapsiin ja nuoriin: ei vaikutusta

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Eurajoen seurakunnan hautainhoitorahaston tilintarkastusyhteisönä toimii BDO Audiator Oy vastuullisena tilintarkastajanaan Aino Lepistö. Eurajoen seurakunnan hautainhoitorahaston tilintarkastus suoritettiin 30.3.2021.

Tarkastuksesta tilintarkastaja on antanut tilintarkastuskertomuksen (ei erillistä).

Tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus kirkkovaltuustolle liitteenä.

Päätösesitys (kn)

Lähetetään tilintarkastuskertomus (ei erillistä tarkastuskertomusta) kirkkovaltuuston käsiteltäväksi ja esitetään kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi Eurajoen seurakunnan hautainhoitorahaston tilinpäätöksen vuodelta 2020 ja, että se päättäisi vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2020.

Päätös Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti

31§

Muut asiat

Ei muita asioita

32§

Ilmoitusasiat

32.1 Eurajoen seurakunnan tulos 1-5_2021

Merkattiin tiedoksi

33§

Valitusosoitus

Puheenjohtaja antoi liitteen 22 mukaisen valitusosoituksen.

34§

Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo2010

KIRKKOVALTUUSTO

Seppo Lempainen
puheenjohtaja

Katri Sildén
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Eurajoella 17.06.2021

Kristiina Isokorpi

Tiina Jaakkola

Pöytäkirjan nähtävillä olo

KJ 25:3 §:n mukaan kokouksen pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Eurajoen seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 18.6.- 18.7.2021 aukioloaikoina ma – to klo 10.00 – 12.00.

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut Eurajoen seurakunnan ilmoitustaululla 18.6.- 18.7.2021.

Hanna Välimaa
ilmoitustaulun hoitaja