

**Aika** Keskiviikko 3.3.2021 klo 18.00

**Paikka** Seurakuntakeskus Tapuli  
Kukkapolku 2, Eurajoki

<b>Jäsenet läsnä</b>	Asko Riihimäki	Kirkkoherra, puheenjohtaja
	Harri Lehtinen	varapuheenjohtaja
	Henrik Mäkilä	jäsen
	Eeva Nuurma	jäsen
	Virpi Pämppi	jäsen
	Jarmo Sallila	jäsen
	Hanna Suominen	jäsen
	Katri Sildén	talouspäällikkö, sihteeri
	Seppo Lempainen	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Irja Suoyrjö	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
<b>Estyneet</b>	Kristiina Isokorpi	jäsen
	Auli Lanki	jäsen
	Samu Repo	johtava kappalainen

## 20§

### Kokouksen avaus

Puheenjohtaja pitää alkuhartauden ja avaa kokouksen.

## 21§

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Eurajoen seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi seitsemän jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan heistä vähintään viiden henkilön läsnäolo.

Puheenjohtaja on kutsunut kirkkoneuvoston koolle sähköpostilla/kirjeellä. Todetaan, että läsnä ovat kirkkoherra, varapuheenjohtaja, viisi jäsentä.

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen.

**Päätösesitys (pj)** Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös** Hyväksyttiin

## 22§

### **Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä.

Seuraavana vuorossa ovat Hanna Suominen ja Harri Lehtinen.

Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan, Eurajoen kirkkoherran virastolla.

### **Päätösesitys (pj)**

Kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Hanna Suominen ja Harri Lehtinen.

**Päätös** Hyväksyttiin

## 23§

### **Työjärjestyksen hyväksyminen**

### **Päätösesitys (pj)**

Hyväksytään kirkkoneuvoston jäsenille lähetetty esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös** Hyväksyttiin

## 24§

### **Arkistonmuodostussuunnitelma (liitteet 1-5)**

Malliarkistonmuodostussuunnitelmassa määritellään kirkonkirjojenpitoon liittyville asiakirjoille muun muassa säilytysaika ja säilyttämistapa sekä asiakirjojen julkisuusarvot.

Sähköiseen jäsentietojärjestelmään Kirjuriin viedään sähköisessä muodossa asiakirjat, jotka on tarpeen säilyttää pysyvästi. Määräajan säilytettävät, alkuperältään paperiset asiakirjat puolestaan säilytetään yleensä vain paperilla ja ne hävitetään säilytysajan päätyttyä.

Kirkonkirjojen kannalta keskeisimpien alkuperäisasiakirjojen säilytysaika pidennetään sadasta vuodesta pysyvään säilytykseen. Näitä ovat lapsen tietojen ilmoittaminen - lomake, todistus avioliiton esteiden tutkinnasta/vihkimisilmoitus, kasteilmoitus, ilmoitus kirkkoon liittymisestä ja ilmoitus kirkosta eroamisesta.

Mailis Preede on ollut 2017-2020 eri pituisin jaksoin valmistelemassa Eurajoen seurakunnan arkistonmuodostussuunnitelmaa, joka on laadittu Kirkkohallituksen malliarkistonmuodostussuunnitelman pohjalta.

**Päätösesitys (tp):** kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyisi esitetyn arkistonmuodostussuunnitelman

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti

Päätöksen vaikutus lapsiin ja nuoriin: ei vaikutusta  
Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

## 25§ Arkistosäännön hyväksyminen (liite 6)

---

(Kn 1.2.2018 / 6§)

### 6 § Arkistosäännön hyväksyminen

Mailis Preede on suorittanut Eurajoen seurakunnan kirkonarkiston tarkastamisen, seulonnan ja arkiston saattamisen ajan tasalle. Hän on myös laatinut arkistosäännön (liite), joka tulee saattaa kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

**Päätösesitys (pj):** Koska arkistosääntö on vielä keskeneräinen ja sen yhteydessä tulisi hyväksyä myös arkistonmuodostussuunnitelma, merkitään arkistosääntöluonnos tässä kokouksessa tiedoksi ja se tulee myöhemmin uudestaan kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

**Päätös:** Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti

---

**Päätösesitys (pj):** kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Eurajoen seurakunnalle laaditun arkistosäännön liitteen mukaisesti

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti

Päätöksen vaikutus lapsiin ja nuoriin: ei vaikutusta  
Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

**26§****Eurajoen seurakunnan taloussääntö (liite7)**

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän varojen käyttämisestä, kirkollisverosta, tilivelvollisista ja tilintarkastajan vastuusta sekä taloutta koskevista muista säännöksistä ja määräyksistä säädetään kirkkolain 15 luvussa.

Lisäksi kirkkojärjestyksen 15 luvussa säädetään muun muassa talousarviosta, talouden tasapainosta, tilinpäätöksestä, toimintakertomuksesta, hallinnon ja talouden tarkastamisesta, metsien hoidosta sekä toiminnan ja talouden tilastoinnista.

Kirkkolain 15 luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä.

Taloussäännöllä kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatoimintaa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Kirkkohallituksen virastokollegio on hyväksynyt uudet seurakuntatalouden taloussääntömallit. Uusiin sääntöihin on päivitetty kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen ja muihin taloussääntöä koskeviin lakeihin tulleet muutokset. Lisäksi on huomioitu seurakuntatalouden ja Kirkon palvelukeskuksen tehtävien työnjako.

Uudessa sääntömallissa on huomioitu muun muassa kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston hoito. Mallista on poistettu maininta seurakunnan rahan lainaamisesta toiselle seurakunnalle. Malliin on lisätty maininta, että talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma sekä tilinpäätös julkaistaan seurakunnan tai seurakuntayhtymän verkkosivuilla.

Erityiskatteisten rahastojen määritelmää on täsmennetty. Rahaston erityiskatteisuudella seurakuntatalouksissa tarkoitetaan sitä, että rahaston pääoman varoilla on sääntöjen mukainen käyttörajoitus. Rahaston pääomaa vastaavat rahavarat voivat olla taseessa joko toimeksiantojen varoissa tai seurakuntatalouden muissa varoissa luonteensa mukaisilla tasetileillä. Rahaston pääomia vastaava muu omaisuus, esimerkiksi metsätilat, asunto-osakkeet ja muut arvopaperit, merkitään taseessa toimeksiantojen varoihin luonteensa mukaisille tileille.

Joissakin tapauksessa päätösvalta voidaan jättää kirkkoneuvostolle. Erityisen tärkeää on huomioida sääntömallin 2 §:ssä mainittu taloudesta vastaava viranhaltija, joka muun muassa allekirjoittaa seurakuntatalouden tilinpäätöksen yhdessä kirkkoneuvoston kanssa. Jokaisen seurakuntatalouden on laadittava mallin perusteella oma taloussääntö ja käsiteltävä se kirkkoneuvostossa ja esittävä kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

**Päätösesitys (tp):** kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi liitteenä olevan taloussäännön

**Päätös:** Hyväksytty

Päätöksen vaikutus lapsiin ja nuoriin: Vähäinen vaikutus – positiivinen.  
Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

## 27§

### **Kirkkoherra Asko Riihimäen vuosilomapäivien siirto (liite8)**

lakimiesasessori Matti Mäkisen viranhaltijapäätös

**Päätösesitys (pj):** annetaan tiedoksi

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi

Valitusosoitus: Ei valitusoikeutta-valmistelu.  
 Päätöksen vaikutus lapsiin ja nuoriin: ei vaikutusta.

## 28§

### **Henkilöstön jaksaminen ja työhyvinvointi (liite9)**

Eurajoen seurakunnan työntekijöillä on pitkiä poissaoloja enemmän kuin on tavallista tämän kokoisessa työyhteisössä. Moni työntekijä on kertonut väsymiseen ja uupumiseen liittyvistä oireista.

Tämän vuoksi kirkkoherra on pyytänyt Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin hiippakuntasihteeriltä Mirkka Torpalta apua työyhteisön voimaannuttamiseksi ja työhyvinvoinnin parantamiseksi.

Kirkkoherra on solminut sopimuksen konsultin tehtävästä pastori, psykoterapeutti ja työyhteisötyönohjaaja Susa Niinistön kanssa. (Liite) Sopimuksesta ilmenee siitä kertyvät kustannukset. Palkkiot ovat tuomiokapitulin suositusten mukaisia.

**Päätösesitys(pj):** kirkkoneuvosto merkitsee päätöksen tiedokseen

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi

Ei valitusoikeutta- valmistelu  
 Päätöksen vaikutus lapsiin ja nuoriin: on vaikutusta.

## 29§

### **Seurakuntapastorin työtilanne (liitteet 10-11)**

Erillinen, luottamuksellinen liite

**Päätösesitys (pj):** annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle

**Päätös:** merkittiin tiedoksi

Päätöksen vaikutus lapsiin ja nuoriin: Ei vaikutusta.  
Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

### 30§

#### **Huoneiston vuokrasopimus (liite12)**

Eurajoen seurakunnalla on ollut vuoden vaihteessa kaksi asuntoa vapaana ja niiden osalta on tehty EKT-Palvelut Oy:n kanssa toimeksiantosopimukset vuokralaisten löytämiseksi.

As Oy Säästöportin kaksion osalta uusi vuokralainen oli jo löydetty. Asunnossa oli tarkoitus tehdä pintojen siistiminen, jonka yhteydessä tuli ilmi isompia ongelmia. Näin ollen As Oy Vihtorinpolussa vapaana ollut kaksio vuokrattiin ehdollisesti samalla vuokrasummalla kunnes Säästöportin asunto saadaan kuntoon.

**Päätösesitys (tp):** annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi

Päätöksen vaikutus lapsiin ja nuoriin: Ei vaikutusta.  
Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

### 31§

#### **Eurajoen seurakunnan vakuutukset (liitteet 13-15)**

Vakuutusturvan tarjouskilpailu toteutettiin Vakuutusmeklari Otavan toimesta, julkisena hankintana, josta julkaistiin ilmoitus HILMAssa 07.12.2020.

Ilmoituksen perusteella Pohjola, LähiTapiola, If, Mercell ja Fennia pyysivät tarjouspyyntöasiakirjat. Pohjola ja LähiTapiola jättivät tarjouksen määräaikaan 29.01.2021 mennessä.

Tarjouksen jättäneet ovat saaneet samat tarjouspyyntöasiakirjat, sekä vastaukset Vakuutusmeklari Otavalle esittämiinsä lisäkysymyksiin. Tarjouspyynnössä esitettyjen vakuutusturvan, tarjouksen tietojen sekä tarjouksenjättäjän minimivaatimusten lisäksi esitettiin vertailuperuste.

Liitteenä olevassa yhteenvedossa todetaan, että Pohjola oli vertailuperusteiden mukaan edullisempi vakuutusyhtiö ja se täyttää tarjouspyynnössä ja lisäkysymyksissä määritetyt minimivaatimukset.

Täten Vakuutusmeklari Otava Oy suosittaa, että Eurajoen seurakunta hyväksyy Pohjolan tarjouksen. Vertailun laatija: KTM Jose Talonen Vakuutusmeklari Otava Oy

**Päätösehdotus (tp):** taluspäällikkö esittää kirkkoneuvostolle, että se hyväksyisi Vakuutusmeklari Otava Oyn esityksen mukaisesti Pohjola Vakuutuksen tarjouksen vakuutusturvasta

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti

Päätöksen vaikutus lapsiin ja nuoriin: Ei vaikutusta.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

### 32§

#### TILINPÄÄTÖS, sitovuustasot

Kirkkohallituksen uusi ohje tilinpäätöksen laatimisesta:

*Yhteenvedo valtuuston hyväksymien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta*

Talousarvion sitovista määrärahoista ja tuloarvioista esitetään yhteenvetotaulukko. Siihen kootaan käyttötalousosan, tuloslaskelmaosan, investointiosan ja rahoitusosan valtuuston sitoviksi hyväksymien erien talousarvio, talousarviomuutos, muutettu talousarvio, toteutuma ja poikkeama.

KÄYTTÖTALOUS / Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	TA kuluva 2020	TA muutokset 2020	TA muutosten jälkeen 2020	Toteuma 2020	Yli-ali	T-%
1 - HALLINTO	340 385		340 385	272 031,68	68 353,75	79,9
2 - SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA	1 757 913		1 757 913	1 724 913,64	32 999,43	98,1
4 - HAUTAUSTOIMI	324 358		324 358	237 217,05	87 140,64	73,1
5 - KIINTEISTÖTOIMI	-48 320	38 200	-10 120	-51 917,47	41 797,47	513,0
6 - RAHOITUSTOIMI	-190 179		-190 179	-178 033,20	-12 145,80	93,6

TULOSLASKELMAOSA	TA kuluva 2020	TA muutokset 2020	TA muutosten jälkeen 2020	Toteuma 2020	Yli-ali	T-%
Kirkollisverotulot	-1 860 993,53		-1 860 994	-1 866 111,63	5 118,10	100,3
Valtionrahoitus	-181 332,00		-181 332	-182 628,00	1 296,00	100,7
Verotuskulut	24 479,64		24 480	28 304,60	-3 824,96	115,6
Kirkon rahastomaksut	165 700,00		165 700	149 728,60	15 971,40	90,4
Toiminta-avustukset				-11 624,02	11 624,02	0,0
Rahoitustuotot- ja kulut	-2 200,00		-2 200	-1 867,41	-332,59	84,9

Korkotuotot	-1 000,00		-1 000	-1 336,33	336,33	133,6
Muut rahoitustuotot	-1 200,00		-1 200	-559,68	-640,32	46,6
Korkokulut				1,40	-1,40	0,0
Muut rahoituskulut				27,20	-27,20	0,0
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-1 854 345,89</b>		<b>-1 854 346</b>	<b>-1 884 197,86</b>	<b>29 851,97</b>	<b>101,6</b>

INVESTOINTIOSA		Toteuma yhteensä	TA kuluva2020	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma 2020	Yli-ali
2005891	Luodon leirikeskus kalusteet						
2005892	Luvian siunauskappeli saneeraus						
2005898	Eurajoen kirkon puuosien saneeraus						
2006836	Seurakuntakeskus Tapulin 2-vaihe	30 758,01	185 000,00		185 000,00	30 758,01	154 241,99
2007369	Luvian seurakuntakeskus	153 099,38		180 000,00	180 000,00	153 099,38	26 900,62
<b>Kokonaistulos</b>		<b>183 857,39</b>	<b>185 000,00</b>	<b>180 000,00</b>	<b>365 000,00</b>	<b>183 857,39</b>	<b>181 142,61</b>

RAHOITUSOSA	TP edellinen vuosi 2019	TA kuluva 2020	TA muutokset 2020	TA Yhteensä 2020	Toteuma 2020	Yli-ali	T-%
Tulorahoitus	-53 724,29	-174 990,96	38 200,00	-136 790,96	-290 669,05	153 878,09	212
Vuosikate	-204 724,28	-174 990,96	38 200,00	-136 790,96	-290 669,05	153 878,09	212
Tulorahoituksen korjaukset	150 999,99						
Investoinnit	166 981,65	183 000,00	-1 400,00	181 600,00	174 637,68	6 962,32	96
Investointimenot	670 601,65	285 000,00	-1 400,00	283 600,00	364 713,68	-81 113,68	129
Pysyvien vastaavien myyntitulot	-151 000,00						
Rahoitusosuudet investointimenoihin	-352 620,00	-102 000,00		-102 000,00	-190 076,00	88 076,00	186
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	113 257,36	8 009,04	36 800,00	44 809,04	-116 031,37	160 840,41	-259
Muut maksuvalmiuden muutokset	137 926,40				13 803,78	-13 803,78	0
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	3 649,47				-228,21	228,21	0
Lyhytaikaisten saamisten muutos	60 468,61				-79 665,16	79 665,16	0
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	73 808,32				93 697,15	-93 697,15	0
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	137 926,40				13 803,78	-13 803,78	0
Rahavarojen muutos	251 183,76	8 009,04	36 800,00	44 809,04	-102 227,59	147 036,63	-228
Rahavarojen muutos (tase)	251 183,76				-102 227,59	102 227,59	0

**Päätösehdotus (tp):** todetaan sitovuustasojen mukaiset erät: talousarviot, talousarvio-muutokset, muutetut talousarviot, toteumat sekä poikkeamat. Todetaan, ettei määrärahojen ylityksiä ole tapahtunut. Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvostolle hyväksyisi esitetyt osiot vuoden 2020 tilinpäätöksestä.

**Päätös:** Hyväksyttiin

Päätöksen vaikutus lapsiin ja nuoriin: Ei vaikutusta.  
Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle



**33§****Kiinteistöstrategia (liite 16)**

Kiinteistöstrategiassa määritellään rakennusten käyttöä koskevat ohjenuorat pitkällä tai keskipitkällä aikavälillä. Strategian laajuuden ja perusteellisuuden päättää seurakunta itse.

Strategiasta tulee käydä ilmi rakennusten käytön ja kuntotason edellyttämä toimenpide-  
tarve. Strategiassa voidaan linjata esimerkiksi korjaustarpeista ja ajankohdista tai raken-  
nuksesta luopumisesta.

Seurakuntien kannattaa kiinteistönsidossaan kiinnittää huomiota muun muassa tilojen  
käyttöasteeseen ja siihen liittyvään lämmitykseen. Vanhojen kirkkojen kohdalla on aina  
myös selvítettävä korjausten tai muutosten vaikutukset niissä olevan kulttuuriperinnön ja  
taideteosten säilymisolosuhteisiin.

Strategiassa tarvittavia taustatietoja talletetaan ja päivitetään jokaisella seurakunnalla käy-  
tössä olevaan Basis-rekisteriin. Se on tietokanta, johon seurakunta voi tallentaa kiinteistö-  
jensä perustiedot. Järjestelmään on hankittavissa lisäosia, kuten huoltokirja. Näiden avulla  
seurakunnan on mahdollista rakentaa käyttöönsä kiinteistöjen hallintajärjestelmä.

Kiinteistöstrategiassa voidaan käsitellä esimerkiksi seuraavia asioita:

- Arvioidaan mitä tiloja seurakunta tarvitsee ja kuinka paljon.
- Kartoitetaan tilojen käyttöaste.
- Tehdään kiinteistöjen esteettömyyskartoitukset.
- Säilytettävät kirkkolain mukaiset ja muut rakennukset inventoidaan ja kuntokartoite-  
taan.
- Muut rakennukset luokitellaan rakennusteknisin perustein (esim. hyväkuntoi-  
nen/kunnostettava lähivuosina/kunnostettava myöhemmin/poistetaan seurakunnan  
käytöstä).
- Kiinteistöhallinta: analysoidaan, miten rakennuksia nykyisin käytetään, tehdään  
kunnossapidon suunnittelu.
- Määritellään strategiset tavoitteet ja päämäärät sekä luopumisperiaatteet rakennus-  
ten käytölle tulevaisuudessa.
- Analysoidaan kiinteistökehittävät kohteet: mistä seurakunta voi saada vuokratu-  
loa (maanvuokra/huoneenvuokratulo/myyntitulo).
- Samat toimenpiteet tehdään tarvittaessa hautausmaille, metsille sekä pelto- ja tont-  
timaalle.

**Päätösesitys (tp):** kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi liitteenä  
olevan kiinteistöstrategian

**Päätös:** hyväksyttiin

Päätöksen vaikutus lapsiin ja nuoriin: Ei vaikutusta.

Muutoksenhaku: Ei valitusoikeutta. Asian valmistelu.

**34§****Pelastussuunnitelmat ja kohdekortit: Eurajoen kirkko, Seurakuntakeskus Tapuli, Luodon leirikeskus (liitteet 17-22)**

Seurakunnan velvoitteena on laatia omistamastaan rakennuksesta, esimerkiksi kirkosta, erityinen **pelastussuunnitelma**.

Pelastuslaki on uusittu ja tullut voimaan 1.7.2011. Uuden lain mukaan rakennuksen omistajan on huolehdittava, että rakennus on kunnossa ja että tulipalojen syttymisen ehkäisystä huolehditaan. Laissa tähän ohjataan omatoimisen varautumisen avulla.

Sen paremmin Sisäasiainministeriö (SM) kuin Suomen Pelastusalan keskusjärjestökään (SPEK) eivät tarjoa tähän mitään valmista lomaketta tai kaavaketta. Erityisesti kulttuurihistorialliset kirkkokohteet ovat niin ominaisuuksiltaan kuin sijainniltaan varsin yksilöllisiä, mikä tulee näkyä suunnitelmassa.

Omistajia kehoitetaan pelastussuunnitelmaa laatiessaan kiinnittämään huomiota kolmeen asiakokonaisuuteen: riskien kartoitukseen ja havaitsemiseen, toimenpiteiden suunnitteluun ja ohjaamiseen, sekä tarvittavan tekniikan tarkoituksenmukaisuuteen.

**Päätösesitys (tp):** kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevat pelastussuunnitelmat kohdekortteineen ja lähettää ne edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi

**Päätös:** hyväksyttiin

Päätöksen vaikutus lapsiin ja nuoriin: Ei vaikutusta.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta

**35§****Seurakuntamestarin sijaisuus (liite23)**

Erillinen liite, luottamuksellinen

**Päätösesitys (tp):** erillisen liitteen mukaan

**Päätös** hyväksyttiin esityksen mukaisesti

Päätöksen vaikutus lapsiin ja nuoriin: Ei vaikutusta.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta

**36§****Pysyvät vastaavat ja poistolaskenta (Liite24)****Kirkkohallituksen yleiskirje 20/2020**

Nykyisin sovellettavat ja noudatettavat seurakuntien ja seurakuntayhtymien taloushallinnon ohjeet on laadittu pääosin 2000-luvun puolivälissä, eli noin 15 vuotta sitten. Ohjeiden pääasiallinen sisältö on ollut edelleen sovellettavissa.

Tähän mennessä on tullut jonkin verran muutoksia sekä kirkon omaan lainsäädäntöön (kirkkolaki ja kirkkojärjestys) että muun muassa kirjanpito- ja verolakeihin. Ohjeissa on huomioitu viimeaikaiset säädosmuutokset. Ohjeet on käsitelty seurakuntien kirjanpitoasioiden neuvottelukunnassa.

Kirkon palvelukeskus aloitti toimintansa vuonna 2012, jolloin kaikki seurakuntataloudet alkoivat muun muassa noudattaa samaa kirjanpidon tililuetteloa ja sitä tukevaa kirjausohjetta. Myös tilinpäätöskäytännöt yhtenäistyivät ja yhtenä esimerkkinä seurakuntatalouksien käyttöön laadittiin malli tasekirjasta (tilinpäätös).

Kirkkolain 22 luvun 2 §:n mukaan kirkkohallitus antaa tarkempia määräyksiä seurakuntien ja seurakuntayhtymien kirjanpidosta ja palkanlaskennasta. Käytännössä määräykset ilmenevät taloushallinnon ohjeissa. Tähän saakka ohjeissa on annettu seurakuntatalouksille vapauksia ratkaista itse, kuinka toimia useissa kirjanpidon ja taloushallinnon järjestämiseen liittyvissä yksityiskohdissa. Seurakuntatalouksien taloushallintoa voidaan hoitaa eri tavoin ja päätyä tilinpäätöksessä samaan lopputulokseen.

Uudet ohjeet on kirjoitettu siten, että kaikissa tapauksissa vaihtoehtoja ei ole, vaan kaikilla seurakuntatalouksilla on sama prosessi ja kirjauskäytännöt.

***Seurakuntatalouden käyttöomaisuuskirjanpito ja suunnitelmanmukaisten poistojen laskeminen***

Perusparannusinvestointia ei yhdistellä rakennuksen tasearvoon, vaan se kirjataan rakennuksen kanssa samaan taseryhmään omaksi tase-eräkseen. Kirjanpitojärjestelmä pitää huolen siitä, että kaikki samaan rakennukseen kohdistuneet peruskunnostukset voidaan raportoida yhdessä, vaikka kukin hanke aktivoidaan erikseen ja sille lasketaan poisto.

Poistomenetelmänä käytetään vastedes vain tasapoistoa. Menojäännöspoistoa (substanssipoisto) ei enää hyväksytä. Luonnonvaroista (esim. soranotto-paikat) lasketaan kuitenkin menojäännöspoisto, jolla tarkoitetaan hyödykkeen poistamista sitä mukaa kun luonnonvaraa käytetään tai myydään.

Jokainen seurakuntatalous päättää investointihankekohtaisesti poistoajan. Ohjeessa on uudet tiukemmat suositukset poistoajoiksi eri hyödykkeille. Poistoaikojen lyhentämisellä kulurasitus seurakunnan taloudessa on lyhyempi ja antaa tulevaisuudessa paremman mahdollisuuden uusiin peruskunnostusinvestointeihin.

**Päätösesitys (tp):** kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi uudet poistoajat 1.1.2021 alkaen uusille investoinneille. Olemassa olevien pysyvien vastaavien poistoajat säilytetään entisellään.

**Päätös** hyväksyttiin

Päätöksen vaikutus lapsiin ja nuoriin: Ei vaikutusta.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta

### 37§

#### **Asunto Oy Eurajoen Kirkkotie 53 (Liitteet25-27)**

KIRKKOTIE 53

27100 EURAJOKI

3 KPL	2H + K	57,0 m <sup>2</sup>	153 330€
3 KPL	3H + K	82,0 m <sup>2</sup>	214 840€
1 KPL	4H + K	101,0 m <sup>2</sup>	

**Rakennus  
VALONEN** 

Rakennus Valonen ollut yhteydessä Eurajoen seurakuntaan – tiedustellut seurakunnan kiinnostusta asunnon hankkimiseen rakenteilla olevasta asunto-osakeyhtiöstä.

Kiinteistötyöryhmä käsitteli asiaa, huomioiden seurakunnan talouden kokonaistilanne sekä olemassa oleva suositus kiinteistömäärän vähentämiseen, niin hankinta ei saanut kannatusta. Asia viedään kuitenkin kirkkoneuvoston käsittelyyn.

**Päätösesitys (tp):** kiinteistötyöryhmä esittää kirkkoneuvostolle, ettei seurakunta hanki uutta sijoitusasuntoa tässä kohtaa

**Päätös** hyväksyttiin esityksen mukaisesti

Päätöksen vaikutus lapsiin ja nuoriin: Ei vaikutusta.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta

### 38§

#### **Muut asiat**

#### **Soili Veijonahon sähköposti (liite28)**

Eurajoen kunnalle on lahjoitettu v. 1642 Biblian näköispainos. Soili Veijonaho toivoo seurakunnan ottavan kirjan kirkkoon ja esille, missä sitä voisi vapaasti selata. (Seurakunnalla on olemassa alkuperäinenkin ja se on hyvässä kunnossa.)

**Päätösesitys (pj):** voitane ottaa vastaan

**Päätös:** hyväksyttiin

Päätöksen vaikutus lapsiin ja nuoriin: Ei vaikutusta.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta

### 39§

#### Ilmoitusasiat

##### 39.1 Eurajoen kirkon vesivahinko

Lattiarakenteet todettu nyt kuiviksi, yksi puhallin jätetty vielä paikalle. Saneeraustyön osalta yksi tarjous saatu ja toista odotellaan. Toimitetaan vakuutusyhtiöön edelleen käsittelyyn.

### 40§

#### Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus (liite29)

Puheenjohtaja antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

### 41§

#### Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:10

KIRKKONEUVOSTO

Asko Riihimäki  
puheenjohtaja

Katri Sildén  
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Eurajoella 3.3.2021

Hanna Suominen

Harri Lehtinen

#### NÄHTÄVILLÄOLO

Kirkkoneuvoston kokouksen 3.3.2021 pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Eurajoen seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ajalla 4.3.- 19.3.2021.

Hanna Välimaa  
ilmoitustaulunpitäjä