

Aika maanantai 04.05.2020 klo 17.00

Paikka Seurakuntakeskus Tapuli
Kukkapolku 2, Eurajoki

Jäsenet	Riihimäki Asko	kirkkoherra, puheenjohtaja
läsnä	Harri Lehtinen	varapuheenjohtaja
	Kristiina Isokorpi	jäsen, etänä
	Auli Lanki	jäsen
	Henrik Mäkilä	jäsen
	Eeva Nuurma	jäsen
	Virpi Pämppi	jäsen, etänä, 61§ eteenpäin
	Jarmo Sallila	jäsen
	Hanna Suominen	jäsen, etänä
	Katri Sildén	talouspäällikkö, sihteeri
	Seppo Lempainen	kirkkovaltuuston puheenjohtaja, etänä
Estyneet	Samu Repo	johtava kappalainen Luvian kappeliseurakunta
	Olavi Nummi	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

53§

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja pitää alkuhartauden ja avaa kokouksen.

54§

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Eurajoen seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi seitsemän jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan heistä vähintään viiden henkilön läsnäolo.

Puheenjohtaja on kutsunut kirkkoneuvoston koolle sähköpostilla/kirjeellä 28.4.2020. Todetaan, että läsnä ovat kirkkoherra, varapuheenjohtaja, seitsemän jäsentä.

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen.

Päätösesitys (pj) Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

55§

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä.

Seuraavana vuorossa ovat Harri Lehtinen ja Kristiina Isokorpi.

Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan 6.5.2020, Luvian seurakuntakeskuksella.

Päätösesitys (pj)

Kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Harri Lehtinen ja Kristiina Isokorpi.

Päätös Hyväksyttiin

56§

Työjärjestyksen hyväksyminen

Tarkennettiin että 61§ on valmisteleva, eli siihen ei valitusoikeutta. Asia on varmistettu Matti Mäkiseltä.

Ilmoitusasioissa kolme aihetta.

Päätösesitys (pj)

Hyväksytään kirkkoneuvoston jäsenille lähetetty esityslista kokouksen työjärjestykseksi ylläolevin tarkennuksin.

Päätös Hyväksyttiin

57§

Kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpano

Kirkkovaltuuston kokouksen 16.04.2020 päätösten täytäntöönpano.

Kirkkolaki 10:1§

Kirkkoneuvoston asiana on, jollei toisin ole säädetty tai määrätty, huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta; ja

Kirkkolaki 10:6§ 1.mom. Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta

Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen.

Kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Päätösesitys (pj)

Kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston kokouksen 16.04.2020 päätökset on tehty oikeassa järjestyksessä, kuuluvat valtuuston toimivaltaan, eivätkä ole muutoin lainvastaisia.

Päätös Hyväksyttiin

Päätöksen vaikutus lapsiin ja nuoriin: Ei vaikutusta

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta

58§

IT -alueen tietosuojavastaava

EU:n yhteinen tietosuoja-asetus tuli sovellettavaksi 25.5.2018. Kirkon viranomaisroolin vuoksi seurakunnille tarvitaan nimetty tietosuojavastaava. Sama tietosuojavastaava voidaan nimetä useamman seurakunnan tai seurakuntayhtymän tai muun kirkon viranomaisen yhteiseksi tietosuojavastaavaksi.

IT-alueen johtokunta päätti 18.1.2018 EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen edellyttämän tietosuojavastaavan tehtävän toteuttamisesta IT-aluekeskuksen palveluna määräaikaisena. Määräaikaisuuden perusteena oli arvelu, että tietosuojavastaavan tarve vähenisi siirtymäajan jälkeen sekä toisaalta toivomus, että kirkkohallitus järjestäisi palvelun keskitetysti myöhemmin. IT-alueen tietosuojavastaavaksi nimettiin Marjut Marila 31.12.2019 asti.

Tietosuojavastaavan tehtävänä on toimia asiantuntijana, neuvonantaja, valvojana ja yhdyshenkilönä. Tietosuojavastaava ei kuitenkaan ole vastuussa henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuudesta, vaan siltä osin vastuu kuuluu edelleenkin rekisterinpitäjälle ja organisaation johdolle.

Tietosuojavastaavan vastuulla ei ole mm. tietosuoja-asetuksessa määritellyt rekisterien dokumentoinnit selosteineen eikä prosessien kuvaaminen tai muutosehdotukset. Rooli rajautuu neuvontaan ja ohjeistukseen, sekä tarvittaessa viestintään valvontaviranomaisen suuntaan.

IT-alueen johtokunta päätti 29.11.2019 jatkaa IT-aluekeskuksen tietosuojavastaavan palvelua 1.1.2020 alkaen toistaiseksi. Samalla päätettiin jatkaa Marjut Marilan tehtävää IT-alueen tietosuojavastaavana.

Päätösesitys (khra)

EU:n yhteisen tietosuoja-asetuksen 37 artiklan mukaisesti nimetään IT-alueen tietosuojavastaava Marjut Marilan Eurajoen seurakunnan tietosuojavastaavaksi 1.1.2020 alkaen toistaiseksi.

Päätös Hyväksyttiin

Päätöksen vaikutus lapsiin ja nuoriin: Ei vaikutusta.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta

59§**Tietosuojan yhteys henkilön nimeäminen**

Seurakunnan on hyvä nimetä tietosuojan yhteys henkilö, joka voi toimia yhteys henkilönä eri tahoihin, niin toisiin seurakuntiin, tuomiokapituliin ja tietosuojavastaavaan.

Lisätietoja kirkon sisäisissä ohjeissa (<https://nuotta.evl.fi/Tietosuoja/>).

Päätösesitys (khra)

Tietosuojan yhteys henkilöksi nimetään talouspäällikkö Katri Silden.

Päätös Hyväksyttiin

Päätöksen vaikutus lapsiin ja nuoriin: Ei vaikutusta.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta

60§**Paikallinen järjestelyerä kirkon yleisessä palkkausjärjestelmässä 1.1.2020**

Kirkon työmarkkinalaitos:

1. Paikallinen järjestelyerä kirkon yleisessä palkkausjärjestelmässä 1.1.2020

Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen 2018 - 2020 allekirjoituspöytäkirja (4 §) sisältää määräyksen 1.1.2020 lukien käytettävästä 0,6 %:n suuruisesta paikallisesta järjestelyerästä yleisessä palkkausjärjestelmässä. Osa vuotta 2020 koskevasta sopimustarkistuksesta toteutetaan siten paikallisesti neuvotellen ja päättäen. Järjestelyerä voidaan käyttää henkilökohtaiseen ja/tai tehtäväkohtaiseen palkanosaan. Paikallista järjestelyerää kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat paikallisten palkkausjärjestelmien edelleen kehittäminen ja/tai paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen. Järjestelyerää kohdennettaessa huolehditaan myös siitä, että esimiesasemassa olevien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa ja verrokkiryhmien palkkaan nähden. Allekirjoituspöytäkirjan 4 §:n soveltamisohjeen mukaan paikallista palkkausjärjestelmän edelleen kehittämistä on esimerkiksi erän käyttäminen kokonaan tai osaksi suorituslisään.

2. Paikallinen järjestelyeräneuvottelu ja sen osapuolet

Järjestelyerän täytäntöönpanoon liittyy velvoite neuvotella järjestelyerän käyttämisestä seurakunnassa. Neuvotteluissa on tarkoitus antaa henkilöstölle tosiasiallinen vaikutusmahdollisuus ja pyrkiä mahdollisuuksien mukaan yksimielisyyteen kuulemalla tasavertaisesti neuvotteluosapuolia. Neuvottelun käyvät seurakunta ja seurakunnan työntekijöiden valitsevat pääsopijajärjestöjen edustajat. Seurakunnan puolesta neuvottelut käy sen nimeämä työnantaja edustava viranhaltija tai työntekijä. Jos neuvottelijoita nimetään seurakunnan puolesta useampia kuin yksi, neuvottelijoina tulisi olla palkka-asiamies ja kirkkoherra. Seurakunnan työntekijöiden valitsemana pääsopijajärjestön edustajana neuvotteluissa toimii Kirkon luottamusmiessopimuksen mukaisesti seurakuntaan asetettu luottamusmies, ks. Kirkon luottamusmiessopimus (KirVESTES, liite 11).

Jos jollakin pääsopijajärjestöllä ei ole seurakunnassa luottamusmiestä, järjestöä edustaa sen jäsenten seurakunnan viranhaltijoiden ja työntekijöiden keskuudestaan valitsema neuvottelija. Jos millään pääsopijajärjestöistä ei ole seurakunnassa luottamusmiestä, järjestöjä edustaa niiden jäsenten seurakunnan viranhaltijoiden ja työntekijöiden keskuudestaan valitsema neuvottelija (yksi yhteinen). Työnantajan on edellä mainituissa tilanteissa hyvissä ajoin ennen neuvottelujen alkamista varmistettava, että pääsopijajärjestöjen tai niiden jäsenjärjestöjen jäsenillä on tieto neuvottelijan valinnan tarpeesta. Pääsopijajärjestöihin tai niiden jäsenjärjestöihin kuulumattomilla ei ole oikeutta valita neuvottelijaa. Työnantaja kutsuu neuvottelijat koolle ja huolehtii siitä, että neuvottelut käydään ja että ne saadaan sopimuksen mukaisessa aikataulussa päätökseen.

Neuvotteluista laaditaan pöytäkirja, josta ilmenevät osapuolten näkemykset mahdollisine perusteluineen.

3. Järjestelyerän käyttökohteet

Järjestelyerä voidaan käyttää kirkon yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevien viranhaltijoiden ja kuukausipalkkaisten työntekijöiden henkilökohtaiseen palkansaamiseen (suorituslisään) tai tehtäväkohtaisten palkanosien tarkistuksiin tai molempiin 1.1.2020 lukien.

Erää ei voi käyttää

- kirkkoherranviran haltijan eikä virkaehtosopimuksen sitovuuspiirin rajoittamisesta solmitun sopimuksen (KirVESTES liite 6) mukaisten talous- ja henkilöstöhallinnon ns. työnantajaviranhaltijoiden palkkauksen tarkistamiseen,
- tuntipalkkaisten työntekijöiden palkkoihin,
- nuorten ja oppisopimuskoulutuksessa olevien työntekijöiden palkkausta koskevan työehtosopimuksen (KirVESTES liite 5) mukaisiin palkkoihin,
- kertapalkkioihin (KirVESTES 40 §).

Päätösesitys (tp): Järjestelyerä 0,6 % käytetään jokaisen työntekijän tehtäväkohtaisen palkanosan tarkistukseen.

Päätös Hyväksyttiin

Päätöksen vaikutus lapsiin ja nuoriin: Ei vaikutusta.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta

61§**Yhteistoimintamenettelyn aloittaminen**

Eurajoen seurakunnan taloudellinen tilanne on heikentynyt jo kolmatta vuotta peräkkäin. Tämä on vaikuttanut seurakunnan maksuvalmiuteen niin, että tuomiokapitulin puuttumisvelvoite on täyttynyt. Seurakunta on antanut selvityksen tuomiokapitulille tilanteesta, siihen johtaneista syistä ja nyt jo tehdyistä toimenpiteistä. Tuomiokapituli on kehottanut seurakuntaa laatimaan talouden tasapainottamisohjelman. Asia on seurakunnassa vireillä.

Seurakunnan taloudellinen tilanne on ilman korona viruksen aiheuttamaa poikkeustilannettakin hankala. Se tuo vain mukanaan lisähaasteen, koska suurin osa budjetoiduista luodon leirikeskuksen ja seurakunnan toimitilojen vuokratuloista jää saamatta. Lisäksi Luvian seurakuntakeskuksen alakerran vuokraaminen Eurajoen kunnalle jää toteutumatta. KJ15:2§ mukaan seurakunnan on saatava taloutensa tasapainoon kolmen vuoden suunnittelujakson aikana.

Koska seurakunnan menoista suurin osa on henkilöstömenoja, säästöjä on etsittävä myös palkkamenoista. Henkilöstömenoja voidaan vähentää henkilökuntaa irtisanomalla, osa-aikaistamalla, lomauttamalla tai toimenkuvia muuttamalla.

Kirkkolain 6:45 § määrää lomauttamismenettelystä.

Työnantajan on käytettävissään olevien tietojen perusteella esitettävä viranhaltijalle ennakkoselvitys lomautuksen perusteista sekä sen arvioidusta laajuudesta, toteuttamistavasta, alkamisajankohdasta ja kestosta. Jos lomautus kohdistuu useaan viranhaltijaan, selvitys voidaan antaa luottamusmiehelle tai viranhaltijoille yhteisesti. Selvitys on annettava viipymättä lomautuksen tarpeen tultua työnantajan tietoon. Selvitystä ei tarvitse esittää, jos työnantajan on virkaehtosopimuksen perusteella esitettävä vastaava selvitys.

Lomautusta koskeva päätös on annettava viranhaltijalle tiedoksi kirjallisesti vähintään 14 päivää ennen lomautuksen alkamista. Lomautuspäätös annetaan viranhaltijalle henkilökohtaisesti. Jos lomautuspäätöstä ei voida antaa henkilökohtaisesti, sen saa toimittaa kirjeitse samaa määräaikaa noudattaen. Kirjeitse toimitetun päätöksen katsotaan tulleen viranhaltijan tietoon viimeistään seitsemäntenä päivänä sen jälkeen, kun päätös on lähetetty. Lomautuspäätöksessä tulee mainita lomautuksen peruste, sen alkamisaika ja määräaikaisen lomautuksen kesto sekä toistaiseksi tapahtuvan lomautuksen osalta sen arvioitu kesto. Lomautuspäätös on annettava tiedoksi luottamusmiehelle.

Ennakkoselvitystä ei tarvitse esittää, jos työnantajan on työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta sovitun virkaehtosopimuksen mukaan esitettävä vastaava selvitys tai neuvoteltava lomauttamisesta viranhaltijoiden tai heidän edustajansa kanssa. Lisäksi määräyksiä lomauttamisista on työsopimuslaissa. Tässä vaiheessa keskusteltaneen vain lomautuksista ja toimenkuvien muuttamisesta. Kirkon yhteistoimintasopimuksen 8§: 2momentin mukaan työnantajan on ilmoitettava kirjallisesti yhteistoimintamenettelyn aloittamisesta vähintään 5 päivää ennen yhteistoimintamenettelyn aloittamista.

Kn 4.5.2020

Aloitetaan laajat yhteistoimintamenettelyn mukaiset toimet.

Taloudellinen tilanne on haastava. Uusien ennusteiden mukaan vuositasolla kirkollisverokertymä jää 5%-yksikköä alle viime vuoden. Talousarvioon sisällytetty vuokratulo jää toteutumatta. Samoin kerho- sekä leirituloja jää toteutumatta. Toisaalta tiettyihin kiinteistökohteisiin on tullut välttämättömiä kunnostuskustannuksia, joita ei talousarvion laadinnassa ole osattu vielä huomioida.

Tarkoituksena on kartoittaa eri vaihtoehdot kattaen lomautukset, mahdolliset irtisanomiset sekä töiden uudelleen järjestelyt. Työnantajan edustajina toimii kirkkoherra ja talouspäällikkö.

Harri Lehtinen nosti esille luottamustoimien palkkio – asia tulisi ottaa uudelleen harkintaan tilanteessa, jossa seurakunnalla on haastava taloudellinen tilanne, ja aloitetaan yhteistoimintamenettelyn neuvottelut. Asia sai kannatusta Kristiina Isokorvelta, Jarmo Sallilalta sekä Hanna Suomiselta. Kirkkoneuvostossa asiaa käsiteltiin 25.03.2020 / 34§. Asia on seuraavan kirkkovaltuuston esityslistalla 10.6.2020.

Taluspäällikkö laatii yhdessä kirkkoherran kanssa tarkemman numeerisen selvityksen säästökohteista.

Päätösesitys (krha):

Eurajoen seurakunta aloittaa yhteistoimintaneuvottelut henkilöstön kanssa 09.05.2020, joissa pyritään löytämään 125.000,00 € säästöt henkilöstökuluissa.

Päätös Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Päätöksen vaikutus lapsiin ja nuoriin: On vaikutusta.

Muutoksenhaku: ei valitusoikeutta, valmistelu.

62§**Muut asiat**

Ei muita asioita.

63§**Ilmoitusasiat**

63.1. Henkilöstö on etätöissä 16.3-31.5.2020, etätyösopimukset on tehty.

63.2. Kiinteistövero kohteita selvitetään Verohallinnon edustajan kanssa. Laskelmalla nyt mukana hautausmaa-alueet, jotka lain mukaan ovat kiinteistöverosta vapaita. Selvitetään kokonaisuus ja katsotaan, onko mahdollisuutta oikaisulle takautuvasti.

63.3. Kirkkohallitus on myöntänyt Seurakuntakeskus Tapulin saneerauksen kustannuksia, 1.060.000euroa kaikkiaan, vastaan rakennusavustusta 104.069euroa.

63.4. Urakkasopimus Luvian seurakuntakeskuksen ulkoalueiden saneerauksesta allekirjoitettiin 4.5.2020. Työt alkavat maanantaina 11.5.2020 ja urakan on sovittu olevan valmis 30.6.2020 mennessä. Urakoitsija on Maanrakennus J. Lammila Oy.

64§**Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus**

Puheenjohtaja antoi liitteen mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

65§**Kokouksen päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo18.05

KIRKKONEUVOSTO

Asko Riihimäki
puheenjohtaja

Katri Sildén
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Eurajoella 06.05.2020

Harri Lehtinen

Kristiina Isokorpi

NÄHTÄVILLÄOLO

Kirkkoneuvoston kokouksen 04.05.2020 pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Eurajoen seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ajalla 7.5.- 21.5.2020.

Hanna Välimaa
ilmoitustaulunpitäjä