

EURAJOEN SEURAKUNTA  
Kirkkoneuvosto

PÖYTÄKIRJA 9/2018

**Aika** Keskiviikko 19.12.2018 klo 18.00 – 19.55

**Paikka** Seurakuntakeskus Tapuli  
Kukkapolku 2

**Jäsenet**

<b>läsnä</b>	Riihimäki Asko	kirkkoherra, puheenjohtaja	sihteeri 172 § ja 173 §
	Seppo Lempainen	varapuheenjohtaja	
	Emilia Syväsalmi	varajäsen (Kristiina Isokorpi)	
	Jouni Laaksonen	varajäsen (Jenni Korkeakoski)	
	Auli Lanki	jäsen	
	Harri Lehtinen	jäsen	
	Olavi Nummi	jäsen	
	Eeva Nuurma	jäsen	
	Jarmo Sallila	jäsen	
	Kirsi Rantala	vs. talouspäällikkö, sihteeri	poissa 172 § -173 § käsittelyn ajan klo 19.40 – 19.45
	Virpi Pämppi	kirkkovaltuuston puheenjohtaja	saapui 160 § käsittelyn aikana klo 18.45
<b>Muut poissa</b>	Samu Repo	johtava kappalainen Luvian kappeliseurakunta	
<b>Poissa</b>	Kristiina Isokorpi	jäsen	
	Jenni Korkeakoski	jäsen	
	Maarit Hollmén	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	

**154 §**

**Kokouksen avaus**

Kokouksen aluksi veisattiin virsi 13, jonka jälkeen puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

**155 §**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimitin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Eurajoen seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi seitsemän jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan heistä vähintään viiden henkilön läsnäolo.

Puheenjohtaja on kutsunut kirkkoneuvoston koolle kirjeellä 12.12.2018.

Todetaan, että läsnä ovat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, viisi jäsentä ja kaksi varajäsentä.

Päätösesitys (pj)

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Hyväksyttiin.

### **156 §**

#### **Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä.

Seuraavana vuorossa ovat Kristiina Isokorpi ja Jenni Korkeakoski. Kristiina Isokorven ja Jenni Korkeakosken ollessa poissa heidän tilalle ehdotetaan Jarmo Sallilaa ja Seppo Lempaista.

Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan torstaina 20.12.2018 klo 9.00 – 12.00  
Eurajoen toimipisteessä.

**Päätösesitys (pj)**

Kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Jarmo Sallila ja Seppo Lempainen.

**Päätös Hyväksyttiin.**

### **157 §**

#### **Työjärjestyksen hyväksyminen**

Asiat otetaan käsittelyyn ja siihen tehdään seuraavat lisäykset ja muutokset:

177 Kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpano

178 Ilmoitusasiat

179 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

180 Kokouksen päätös

Päätösesitys (pj)

Hyväksytään esityslista sekä siihen tehdyt lisäykset ja muutokset kokouksen työjärjestykseksi

Päätös Hyväksyttiin.

### **158 §**

#### **Eurajoen seurakunnan suorituslisäjärjestelmä**

Suorituslisä (SL) (voimaan 1.1.2020 lukien)

Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisää koskeva määräys on KirVESTES:n 26 §:ssä.

Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat.

Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle lisää maksetaan. Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Suorituslisän kannustavuus perustuu siihen, että jokainen työntekijä voi omalla työsuorituksellaan vaikuttaa työn lopputulokseen ja siten myös omaan palkkatasoonsa. Suorituslisän käytöstä hyötyvät sekä työntekijä että työnantaja. Työntekijälle se tuo rahallista palautetta hyvin tehdystä työstä ja työnantajalle se antaa mahdollisuuden paremmin ohjata toimintaa haluamaansa suuntaan.

Oikein toteutettu suorituksen arviointi on osa palkitsemisjärjestelmää, joka vaikuttaa myönteisesti henkilöstön sitoutumiseen organisaation tavoitteisiin, lisää työtyytyväisyyttä ja parantaa työtuloksia ja ammatinhallintaa yksilötasolla. Esimiehen ja johdon antama tunnustus ja arvostus lisäävät työntekijöiden työmotivaatiota merkittävästi. Työsuorituksen arviointi osana johtamista tuo palautteen antamisen ja saamisen osaksi työyhteisön toimintaa. Esimiehille työsuorituksen arviointi antaa hyödyllistä tietoa työntekijöiden osaamisesta ja työsuorituksesta. Tätä tietoa voidaan hyödyntää myös työyhteisön kehittämisessä. Työntekijöiden säännöllinen henkilökohtaisten suoritusten arviointi auttaa esimiehiä perehtymään yksilötasolla henkilöstön työntekoon ja sen ulkoisiin menestysedellytyksiin. Hyödyt näkyvät yleensä parantuneena johtamistyönä, jossa tavoitteiden saavuttamisen lisäksi kiinnitetään huomiota myös tehtävän sisältöön, työhyvin-vointiin ja osaamiseen sekä työtapojen ja työssä tarvittavien tietojen ja taitojen kehittämiseen.

Arviointiperusteet johdetaan työnantajan strategioista ja tavoitteista. Arviointiperusteiden tulee olla sellaisia, että työntekijä voi omalla toiminnallaan vaikuttaa arviointitulokseen. Suorituslisä heijastaa työyhteisön käsitystä työsuorituksesta. Tämän vuoksi jokaisen organisaation on räätälöitävä oma suorituslisäjärjestelmä omien olosuhteidensa ja tarpeidensa mukaan.

Täytäntöönpanoneuvottelut ja yhteistoiminnallinen valmistelu

Ennen suorituslisän käyttöönottoa työnantajan laatimista työsuorituksen arviointiperusteista käydään pääsopimuksen 2 §:n 4 momentin ja 13 §:n mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa. Neuvottelut käydään myös silloin, kun seurakunnan käyttöön ottamia arviointiperusteita muutetaan. Täytäntöönpanoneuvottelujen tavoitteena on saavuttaa mahdollisimman laaja yksimielisyys suorituslisän arviointiperusteista henkilöstön keskuudessa.

Täytäntöönpanoneuvottelun osapuolet, pääsopimuksen 2 §:n 3 mom.

Suorituslisän käyttö perustuu johdon, esimiesten ja henkilöstön edustajien yhteistyöllä valmistelevaan arviointijärjestelmään.

Valmistelun perusteella työnantaja päättää paikallisen suorituslisäjärjestelmän sisällön. Suorituslisäjärjestelmän käyttöönottoa ja järjestelmän perusteiden ymmärtämistä henkilöstön keskuudessa edistää, kun järjestelmää valmistellaan yhteistyössä johdon, esimiesten ja henkilöstön edustajien kanssa.

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeen A7/2018 mukaan ensimmäisen arviointijakson käynnistämistä voidaan siirtää alkamaan viimeistään 1.2.2019 ja sen on oltava vähintään seitsemän kuukauden mittainen. Ensimmäinen arviointijakso on päätettävä riittävän ajoissa

2019, jotta suorituslisät saadaan maksuun 1.1.2020 alkaen. Jatkossa arviointijakso on aina oltava 12 kuukautta.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt suorituslisäjärjestelmää kokouksissaan 19.10.2018 ja 15.11.2018. Täytäntöönpanoneuvottelut on pidetty 27.11.2018 ja työntekijäkokouksessa suorituslisäjärjestelmää on käsitelty 28.11.2018.

Työnantajan kirjallisesti vahvistamat arviointiperusteet sekä järjestelmän käyttöönottoa ja työsuorituksen arviointia koskeva aikataulu annetaan henkilöstölle tiedoksi 9.1.2019.

Suorituslisän käyttöönotto Eurajoen seurakunnassa aikataulu on liitteenä. Liite 1.  
Eurajoen seurakunnan suorituslisäjärjestelmä on liitteenä. Liite 2.

Päätösesitys (tp)

Hyväksytään Eurajoen seurakunnan suorituslisän käyttöönoton aikataulu ja Eurajoen seurakunnan suorituslisäjärjestelmä

Päätös Hyväksyttiin.

Päätöksen vaikutus lapsiin ja nuoriin: Vähäinen vaikutus – positiivinen.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta

## 159 §

### **YIT Rakennus Oy:n esitys Eurajoen seurakunnalle**

Seurakunnan edustajien ja YIT Rakennus Oy:n edustajan oli tarkoitus neuvotella Luvialla 21.11.2018.

Vs. talouspäällikkö Kirsi Rantala ja YIT Rakennus Oy:n edustaja Esa Mäki-Lohiluoma kävivät puhelinneuvottelun sovittua tapaamista edeltävänä päivänä. Tämän neuvottelun aikana tultiin siihen tulokseen, että seuraavan päivän tapaamista ei ole järkevää järjestää. Asiat joihin YIT Rakennus Oy:n edustaja oli valmistautunut, olivat samankaltaisia kuin aikaisemmissa neuvotteluissa oli useaan kertaan käyty läpi. Puhelinkeskustelussa käytiin vielä läpi Hautausmaan laajenuksessa esille tulleet virheet ja erimielisyyteen johtaneet asiat. Esa Mäki-Lohiluoma lupasi keskustella asiasta YIT Oy:n divisioonan johtajan Harri Orkon kanssa asioista. Harri Orko lähetti YIT:n esityksen Eurajoen seurakunnalle 20.11.2018. YIT Rakennus Oy:n esitys on liitteenä. Liite 3.

Vs. talouspäällikkö on pyytänyt asianajaja Markku Asmalaa laatimaan sovintosopimuksen ja antamaan lausuntonsa asiaan. Sovintosopimus on liitteenä. Liite 4.

Asianajajan lausunto käsiteltiin kokouksessa. Kirkkoneuvosto keskusteli YIT Rakennus Oy:n esityksestä.

Päätösesitys (tp)

- 1) Hyväksytään YIT Rakennus Oy:n esitys.
- 2) Hyväksytään sovintosopimus ja valtuutetaan kirkkoherra Asko Riihimäki ja vs. talouspäällikkö Kirsi Rantala allekirjoittamaan sopimus.

Päätös Hyväksyttiin.

Kirkkoneuvoston jäsen Olavi Nummi jätti päätökseen eriävän mielipiteensä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet \_\_\_\_\_

Päätöksen vaikutus lapsiin ja nuoriin: Ei vaikutusta.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta

### **160 §**

#### **Seurakuntakeskus Tapulin sisäilma ja kosteustekninen tutkimus**

Kirkkoneuvosto valitsi kokouksessaan seurakuntakeskus Tapulin kuntokartoittajaksi

Tehokuivaus Oy:n.

Tehokuivaus Oy suoritti seurakuntakeskus Tapulissa sisäilma ja kosteusteknisiä tutkimuksia ajalla 23.10. – 2.11.2018.

Tiedotustilaisuus kirkkoneuvoston jäsenille ja henkilökunnalle pidettiin 4.12.2018.

Tutkimusraportti ja asbestikartoituksen raportti ovat liitteenä. Liitteet 5 ja 6.

Vs. talouspäällikkö on ottanut yhteyttä terveysvalvontaan ja pyytänyt terveystarkastajan käyntiä ja lausuntoa tilanteesta.

Kirkkoneuvosto keskusteli seurakuntakeskus Tapulin tilanteesta. Todettiin, että lisätutkimuksiin ja henkilöstön siirtämiseen väistötiloihin on ryhdyttävä pikaisesti.

Ensisijaisesti tulisi suorittaa jätevesiviemärien kuvaaminen ja vesijohtojen koeponnistus. Lisäksi pitäisi tutkia sadevesijärjestelmän toimivuus, rännivesien johtaminen ja salaojat.

Päätösesitys (tp)

- 1) Tehokuivaus Oy:n raportit merkitään tiedoksi ja annetaan edelleen tiedoksi kirkkovaltuustolle.
- 2) Jätevesiviemärien kuvaaminen ja vesijohtojen koeponnistus sekä sadevesijärjestelmän toimivuus tutkitaan heti.
- 3) Väistötiloja henkilökunnalle ryhdytään etsimään pikaisesti.

Päätös Hyväksyttiin.

### **161 §**

#### **Kirkkoherran viranhaltijapäätökset**

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset esitellään kokouksessa.

Päätösesitys (khra)

Viranhaltijapäätökset merkitään tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin.

### **162 §**

#### **Vs. talouspäällikön viranhaltijapäätökset**

Vs. talouspäällikön viranhaltijapäätökset esitellään kokouksessa.

Päätösesitys (tp)

Viranhaltijapäätökset merkitään tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin.

**163 §****Kirkkovaltuuston puheenjohtajan vaali**

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Päätösesitys (khra)

Esitetään kirkkovaltuustolle, että se päättäisi valita puheenjohtajan vuosiksi 2019 – 2020.

Päätös Hyväksyttiin.

Päätöksen vaikutus lapsiin ja nuoriin: Ei vaikutusta.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta

**164 §****Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vaali**

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Päätösesitys (khra)

Esitetään kirkkovaltuustolle, että se päättäisi valita varapuheenjohtajan vuosiksi 2019 – 2020.

Päätös Hyväksyttiin.

Päätöksen vaikutus lapsiin ja nuoriin: Ei vaikutusta.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta

**165 §****Suhteellisten vaalien vaalilautakunnan asettaminen**

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 18 §:

”Ensimmäisessä kokouksessaan valtuusto asettaa keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon samalla valitaan kolme (3) varsinaista jäsentä ja kolme (3) varajäsentä.

Vaalilautakunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Lautakunta on päätösvaltainen vähintään neljä (2) jäsenen ollessa saapuvilla. Jos lautakunta ei ole päätösvaltainen, valtuusto voi tilapäisesti täydentää sitä suoritettavaa vaalia varten. Lautakunnalla on oikeus käyttää apunaan asiantuntijoita ja ottaa itselleen sihteeri.”

Päätösesitys (khra)

Esitetään kirkkovaltuustolle, että se päättäisi asettaa suhteellisten vaalien vaalilautakunnan vuosiksi 2019 – 2022 sekä valita lautakunnan jäsenet ja varajäsenet.

Päätös Hyväksyttiin.

Päätöksen vaikutus lapsiin ja nuoriin: Ei vaikutusta.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta

### **166 §**

#### **Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaali**

Kirkkolain mukaan varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

Kirkkojärjestyksen mukaan varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen.

Päätösesitys (khra)

Esitetään kirkkovaltuustolle, että se päättäisi valita varapuheenjohtajan vuosiksi 2019 – 2020.

Päätös Hyväksyttiin.

Päätöksen vaikutus lapsiin ja nuoriin: Ei vaikutusta.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta

### **167 §**

#### **Kirkkoneuvoston jäsenten vaali**

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana toimii kirkkoherra ja kirkkovaltuuston valitsema varapuheenjohtaja. Eurajoen seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kirkkoneuvostossa on seitsemän (7) jäsentä ja jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Päätösesitys (khra)

Esitetään kirkkovaltuustolle, että se päättäisi valita jäsenet vuosiksi 2019 – 2020.

Päätös Hyväksyttiin.

Päätöksen vaikutus lapsiin ja nuoriin: Ei vaikutusta.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta

### **168 §**

#### **Kirkkoneuvoston varajäsenten vaali**

Kirkkoneuvoston ohjesääntö:

Kun varsinaisten jäsenten vaali on toimitettu, on eri vaalilla valittava jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet.

Päätösesitys (khra)

Esitetään kirkkovaltuustolle, että se päättäisi valita varajäsenet kahdeksalle (8) varsinaiselle jäsenelle vuosiksi 2019 – 2020.

Päätös Hyväksyttiin.

Päätöksen vaikutus lapsiin ja nuoriin: Ei vaikutusta.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta

**169 §****Luvian kappelineuvoston jäsenten ja varajäsenten valinta vuosiksi 2019 – 2020**

Kirkkojärjestyksen 12 luvun 1 § 2 mom mukaan ”Kappelseurakunnassa on sen asioiden hoitamista varten kappelineuvosto, jonka jäsenet kirkkovaltuusto valitsee toimikaudekseen kappelseurakunnan alueella asuvista seurakunnan jäsenistä.”

Ohjesäännön 4 §:n mukaan ”Kappelineuvostoon kuuluu virkansa puolesta johtava kappalainen ja muina jäseninä kuusi varsinaista jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Valittujen jäsenten ja varajäsenten tulee asua kappelseurakunnan alueella ja olla vaalikelpoisia seurakuntavaaleissa

Päätös esitys (khra)

Esitetään kirkkovaltuustolle, että se päättäisi valita Luvian kappelineuvostoon kuusi (6) varsinaista jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet vuosiksi 2019 – 2020.

Päätös Hyväksyttiin.

Päätöksen vaikutus lapsiin ja nuoriin: Ei vaikutusta.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta

**170 §****Rippikoulun ohjesäännön hyväksyminen**

Suuri Ihme - Rippikoulusuunnitelma 2017 hyväksyttiin piispainkokouksessa 5.4.2017 ja se on ollut käytössä 1.10.2018 alkaen. Rippikoulun uusi malliohjesääntö on hyväksytty kirkkohallituksen täysistunnossa 23.10.2018. Siihen liittyen on annettu kirkkohallituksen yleiskirje 15/2018. Rippikoulun ohjesäännön hyväksyy kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto (KJ 3:3, 3). Ohjesääntö tulee lähettää tuomiokapituliin vahvistettavaksi 28.2.2019 mennessä. Ohjesääntö on liitteenä. Liite 7.

Päätösesitys (khra)

Kirkkoneuvosto hyväksyy rippikoulun ohjesäännön ja lähettää sen tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Päätöksen vaikutus lapsiin ja nuoriin: Suuri vaikutus – positiivinen.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta

**171 §****Taluspäällikkö Kalevi Känän virkavapausanomus**

Kirkkoneuvosto on myöntänyt virkavapaata taluspäällikkö Kalevi Känälle ajalle 1.3.2018 – 28.2.2019.

Kalevi Känä anoo virkavapaudelle jatkoa ajalle 1.3.- 31.7.2019. Anomus liitteenä. Liite 8.

Päätösesitys (khra)

Myönnetään taluspäällikkö Kalevi Känälle virkavapaus ajalle 1.3.- 31.7.2019.

Päätös Hyväksyttiin.



Päätöksen vaikutus lapsiin ja nuoriin: Ei vaikutusta.  
Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

## 172 §

### Taluspäällikön viransijaisen valinta

Talusasiantuntija Kirsi Rantala on valittu taluspäällikön viransijaiseksi Kalevi Känän virkavapauden ajaksi 1.3.2018 – 28.2.2019.

Kirkkoneuvosto on päättänyt tässä kokouksessa 175 § myöntää edelleen virkavapautta taluspäällikkö Kalevi Känälle ajalle 1.3.- 31.7.2019.

Taluspäällikön virkapaikka on seurakuntakeskus Tapuli.

Päätösesitys (khra)

Talusasiantuntija Kirsi Rantala valitaan edelleen taluspäällikön viransijaiseksi ajalle 1.3. – 31.7.2019.

Päätös Hyväksyttiin.

Päätöksen vaikutus lapsiin ja nuoriin: Ei vaikutusta.  
Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

## 173 §

### Virkavapauden myöntäminen talusasiantuntija Kirsi Rantalalle

Talusasiantuntija Kirsi Rantala on valittu edelleen taluspäällikön viransijaiseksi ajalle 1.3. – 31.7.2019.

Päätösesitys (khra)

Myönnetään Kirsi Rantalalle virkavapaus ajalle 1.3. – 31.7.2019.  
 Talusasiantuntijan viran tehtäviä hoidetaan viransijaisuuden ajan tilapäisjärjestelyin.

Päätös Hyväksyttiin.

Päätöksen vaikutus lapsiin ja nuoriin: Ei vaikutusta.  
Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

## 174 §

### Taloustoimiston toimistosihteerin työsuhteen jatkaminen

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 1.2.2018/28§ taloustoimiston toimistosihteerin määräaikaisen toimen perustamisesta ajalle 1.4.2018 – 28.2.2019.

Kirkkoherra valtuutettiin tekemään päätös toimistosihteerin valinnasta.

Taloustoimiston toimistosihteerin määräaikaiseen työsuhteeseen valittiin Heli Ketola Eurajoelta.

Taloustoimiston toimistosihteerin työsuhdetta tulisi jatkaa taluspäällikön virkavapauden ajaksi 1.3. – 31.7.2019.

**Päätösesitys (tp)**

Taloustoimiston toimistosihteerin Heli Ketolan työsuhdetta jatketaan ajalle 1.3.-31.7.2019.

**Päätös** Hyväksyttiin.

Päätöksen vaikutus lapsiin ja nuoriin: Ei vaikutusta.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

**175 §****Talousarvion toteutuminen 30.11.2018**

Tuloslaskelmaosan toteutumisvertailu annetaan tiedoksi. Liite 9.

**Päätösesitys (tp)**

Merkitään tiedoksi ja annetaan edelleen tiedoksi kirkkovaltuustolle.

**Päätös** Hyväksyttiin.

**176 §****Seurakuntatyön vastuuryhmien nimen muuttaminen**

Kirkkoneuvosto on perustanut kokouksessaan 17.1.2017/18§ seurakuntatyö tehtäväalueille seuraavat vastuuryhmät.

- Lähetystyön vastuuryhmä
- Kasvatuksen vastuuryhmä
- Tuomasmessun ja aikuistyön vastuuryhmä
- Diakonian vastuuryhmä

Seurakunnan työntekijät ovat toivoneet vastuuryhmien nimen muuttamista tukiryhmäksi vuodesta 2019 alkaen.

**Päätösesitys (khra)**

Seurakuntatyön tukiryhmät ovat 1.1.2019 alkaen Lähetystyön tukiryhmä, Kasvatuksen tukiryhmä, Aikuistyön tukiryhmä ja Diakonian tukiryhmä.

**Päätös** Hyväksyttiin.

Päätöksen vaikutus lapsiin ja nuoriin: Ei vaikutusta.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta.

**177 §****Kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpano**

Kirkkovaltuuston kokouksen 12.12.2018 päätösten täytäntöönpano.

**Kirkkolaki 10:1§**

Kirkkoneuvoston asiana on, jollei toisin ole säädetty tai määrätty, huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta; ja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet \_\_\_\_\_

Kirkkolaki 10:6§ 1.mom. Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta  
 Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen,

Kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Päätösesitys (pj)

Kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston kokouksen 12.12.2018 päätökset on tehty oikeassa järjestyksessä, kuuluvat valtuuston toimivaltaan, eivätkä ole muutoin lainvastaisia.

Päätös Hyväksyttiin.

Päätöksen vaikutus lapsiin ja nuoriin: Ei vaikutusta.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta

### **178 §**

#### **Ilmoitusasiat**

Ilmoitusasioita ei ollut.

### **179 §**

#### **Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus**

Puheenjohtaja antoi liitteen 10 mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

### **180 §**

#### **Kokouksen päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.55

## **KIRKKONEUVOSTO**

Asko Riihimäki  
 puheenjohtaja  
 sihteeri 172 § - 173 §

Kirsi Rantala  
 sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Eurajoella 20.11.2018

Jarmo Sallila

Seppo Lempainen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet \_\_\_\_\_

## NÄHTÄVILLÄOLO

Kirkkoneuvoston kokouksen 19.12.2018 pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Eurajoen seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ajalla 21.12.2018 – 4.1.2019.

Hanna Välimaa  
ilmoitustaulunpitäjä