

Lisätietoja avustuskäytännöistä

Diakoniatyöntekijään saat yhteyttä puhelimitse soittamalla tai tekstiviestillä (diakonissa Nina Rosenqvist puh. 044 3650048, Eurajoen alue tai diakoni Virpi Rönkkömäki-Mäntynen puh. 0400374216, Luvian alue) sekä sähköpostitse (nina.rosenqvist@evl.fi tai virpi.ronkkomaki-mantynen@evl.fi).

Puhelinpäivystysaika on tiistaisin klo 9-12 välisenä aikana. **Kirkkoherranvirastossa sijaitsevaan diakoniatoimistoon ei voi tulla ilman ajanvarausta!!!** Nina Rosenqvist ottaa asiakkaita vastaan Eurajoen kirkkoherranviraston diakoniatoimistossa (Kukkapolku 2) ja Virpi Rönkkömäki-Mäntynen Luvian palvelupisteen diakoniatoimistossa (Pappilantie 2).

Asiakkaan yhteydenoton tapahduttua, sovitaan tarvittaessa vastaanottoaika joko diakoniatoimistoon tai vaikka asiakkaan kotiin. Tämä edellä mainittu aika pyritään sijoittamaan heti sille viikolle, kun asiakas ottaa yhteyttä diakoniatyöntekijään. Vain diakoniatyöntekijät myöntävät Eurajoen seurakunnasta annettavat diakonia-avustukset ennalta sovittuna aikana ennalta sovitussa paikassa. Taloudellisia avustuksia ei myönnetä diakoniatyöntekijän poissa ollessa!

Diakoniatyöntekijät myös sijaistavat toinen toistaan pidemmän töistä poissaolon aikana, mm. kesälomien aikana. Esim. puhelut ovat tuona aikana käännetty ”päivystävälle” diakoniatyöntekijälle.

Diakoninen avustaminen on toissijaista yhteiskunnan tuille. Taloudellisen avustamisen edellytyksenä on, että henkilö hakee ensisijaisesti esim. toimeentulotukea Kelasta. Vasta sen jälkeen tutkitaan hänen taloudellinen kokonaistilanteensa ja avuntarpeensa. Diakoniatyön taloudellisia avustuksia myönnetään pääsääntöisesti seurakunnan talousarvioon varatuista diakonia-avustummäärärahoista. Seurakunnan antama taloudellinen avustus on luonteeltaan kertaluonteista ja tämä avustus on tarkoitettu tilapäiseen hätään ja sen antaminen harkitaan myös tapauskohtaisesti. Avustusta ei anneta, jos avuntarve on jatkuvaa/usein toistuvaa, eikä ole oletettavissa, että avustamisella on selkeää tilannetta parantavaa vaikutusta. On hyvä varautua myös siihen, että avustuspäätös voi olla myös kielteinen!

Avustusta ei myönnetä, jos

- et hae yhteiskunnan lakisääteisiä tukia
- et ole itse yhteydessä diakoniatyöntekijään tai kiellät työntekijän välttämättömät yhteydenotot muihin auttajiin, velkojiin, asianosaisiin tai mahdolliseen edunvalvojaan
- et suostu henkilötietojesi tallentamiseen asiakasohjelmaamme (Katrina Diakonia)
- annat tietoisesti vääriä tietoja tilanteestasi tai käytät myönnettyä avustusta väärin
- olet vastaanotolla päihtyneenä tai käyttäydyt uhkaavasti

Huomaa myös, että et voi saada avustusta sakkujen ja takuuvuokran/vuokran maksamiseen.

Ota mukaasi seuraavat dokumentit, kun tulet selvittämään taloudellista tilannettasi diakoniatyöntekijän kanssa:

- henkilöllisyystodistus
- tulotiedot; esim. palkkatiedot, toimeentulotukipäätös, päivärahapäätös, eläkepäätös

- päätökset mahdollisista muista tuista; kuten asumistuesta, elatusmaksuista, lapsilisistä, kotihoidontuesta, omaishoidontuesta, opintotuesta, opintolainasta
- tositteet menoista; esim. vuokrasta, sähkö- ja vesilaskusta, päivähoitomaksuista, sairauskuluista, lääkemenosta, vakuutuksista, puhelinlaskusta, internetmaksuista, veloista, ulosotoista, harrastuksista ja tilapäisistä menoista