

**Aika** Tiistai 25.2.2025 klo 18.00

**Paikka** Seurakuntakeskus Tapuli  
Kukkapolku 2, Eurajoki

<b>Jäsenet</b>	Olli-Matti Vuori	vs.kirkkoherra, puheenjohtaja
	Virpi Pämppi	varapuheenjohtaja
	Jouni Laaksonen	jäsen
	Ojala Sanna	jäsen
	Sallila Jarmo	jäsen
	Staff Solveig	jäsen
	Suominen Hanna	jäsen
	Katri Sildén	talouspäällikkö, sihteeri
	Enni Lehtonen	nuorten vaikuttajaryhmän edustaja
	Harri Lehtinen	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Kristiina Isokorpi	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Riina Laurila	kappeliseurakunnan vastuupappi
<b>Estyneet</b>	Asko Riihimäki	kirkkoherra
	Henrik Mäkilä	jäsen
	Timo Rauvola	jäsen

## 24§

### Kokouksen avaus

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen. Virsi 297

## 25§

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Hallintosäännön 4:24§ mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Eurajoen seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja

varapuheenjohtajan lisäksi seitsemän jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan heistä vähintään viiden henkilön läsnäolo.

Puheenjohtaja on kutsunut kirkkoneuvoston koolle sähköpostilla/kirjeellä.

Todetaan läsnä oleviksi kirkkoherran, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, viisi jäsentä.

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen.

**Päätösesitys (pj)** Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös** Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti

## 26§

### Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä.

Seuraavana vuorossa ovat Suominen Hanna ja Pämppi Virpi.

Pöytäkirjan tarkastus toimitetaan, Eurajoen kirkkoherran virastolla.

### Päätösesitys (pj)

Kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Suominen Hanna ja Pämppi Virpi.

**Päätös** Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti

## 27§

### Työjärjestyksen hyväksyminen

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3), ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Lisätyt pykälät:

- |     |                                |
|-----|--------------------------------|
| 39§ | Hoitovapaan anomus             |
| 40§ | Tarjous Katrina -päivityksestä |

Pykälänumeroinnin muutos:

- |     |                                         |
|-----|-----------------------------------------|
| 41§ | Muut asiat                              |
| 42§ | Ilmoitusasiat                           |
| 43§ | Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus |
| 44§ | Kokouksen päätös                        |

**Päätösesitys (pj)**

Hyväksytään kirkkoneuvoston jäsenille lähetetty esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös** Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti

**28§****Kirkkoherran sijainen**

Tuomiokapitulista on toivottu, että seurakunta nimeää kirkkoherran sijaisen itse.

**LAVA:** ei vaikutusta

**Päätösesitys (khra):** esittää että kappalainen Olli-Matti Vuori nimetään kirkkoherran ensisijaiseksi sijaiseksi tarpeen vaatiessa. Olli-Matti Vuoren ollessa estynyt, kirkkoherran sijaisena toimii seurakuntapastori Riina Laurila. Päätös lähetetään Turun tuomiokapituliin tiedoksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti

**Muutoksenhaku:** ei valitusoikeutta, valmistelu

**29§****Diakonian viran perustaminen**

Seurakunnassa tulee olla kirkkoherran, diakoniatyöntekijän ja kanttorin virat. Eurajoen seurakunnassa on tällä hetkellä kaksi diakonian virkaa, tehtävät on jaettu alueitten perusteella.

Toinen vastaa Eurajoen ja toinen Luvian pään diakoniatyöstä.

Toinen diakoniatyöntekijöistä on ollut pitkään virkavapaalla ja on palaamassa työhön 1.6.2025, kuitenkin vain osa-aikaisena. Eurajoen seurakunnassa tarvitaan vähintään kaksi kokoaikaista diakoniatyöntekijää.

Diakonian viransijaisuutta on hoitanut Kirsi Kujanpää 1.2.2024 alkaen. Hän on osoittautunut monella tapaa hyväksi diakoniatyöntekijäksi.

**LAVA:** vähäinen vaikutus – positiivinen

**Päätösesitys (pj):** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se perustaa diakonian viran. Viran vaatuuksryhmä on 502 ja ensisijainen viran hoidon tehtäväalue on Luvian alue. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että virkaan siirretään diakoni Kirsi Kujanpää.

**Päätös:** Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti

**Muutoksenhaku:** ei valitusoikeutta, valmistelu

### 30§ Tilikausi 2024 (liite1)

Annetaan tiedoksi

**LAVA:** ei vaikutusta

**Päätösesitys (tp)** annetaan tiedoksi

**Päätös** merkittiin tiedoksi

**Muutoksenhaku:** ei muutoksenhakuoikeutta

### 31§ Ympäristödiplomin hakeminen ja ympäristötyöryhmän nimeäminen

---

#### Kn 05.10.2023\_173§ Ympäristödiplomi / Ympäristötyöryhmän nimeäminen

KJ 9:4§

Tilapäisiä tehtäviä varten kirkkoneuvosto voi asettaa toimikuntia, joiden tehtävän ja toiminta-ajan se määrää. Toimikunnassa käsiteltävä asia ja päätös voidaan siirtää kirkkoneuvoston ratkaistavaksi.

Seurakunnan toimintaa tukemaan esitetään perustettavaksi ympäristötyöryhmä, joka toimii asiantuntijatyöryhmänä ympäristöasioissa. Työryhmän tehtäviin kuuluu mm. katselmukset ja tarkastukset ympäristöasioiden näkökulmasta sekä suunnitelmissa olevan ympäristödiplomin valmistelu. Talouspäällikkö toimii koollekutsujana.

Ympäristötyöryhmä voi kutsua avukseen mm. ko.alan asiantuntijoita tai muiden seurakuntien edustajia, joilla on jo kokemusta mm. ympäristödiplomin hakemisesta.

#### **Kirkon ympäristödiplomin perusteet ja tavoitteet**

Suomen evankelis-luterilaisen kirkon ympäristötyön pohjana ovat Kirkon energia- ja ilmastostrategia Hiilineutraali kirkko 2030, Kirkon ilmasto-ohjelma Kiitollisuus, kunnioitus, kohtuus sekä Kirkon ympäristöjärjestelmä eli Kirkon ympäristödiplomi. Hiilineutraali kirkko 2030 -strategian suosituksena on, että kaikilla seurakunnilla sekä tuomiokapituleilla ja Kirkkohallituksella on Kirkon ympäristödiplomi vuoteen 2025 mennessä.

[Kirkon ympäristödiplomi - evl.fi](http://evl.fi)

#### **Ympäristövastaava**

Ympäristövastaava koordinoi ympäristötyötä.

Kirkkoneuvosto nimeää seurakunnan ympäristövastaavan viimeistään päättäessään hakea ympäristödiplomia. Eri seurakunnilla ja tehtäväalueilla on hyvä olla omat ympäristövastaavansa.

## Ympäristövastaavan tehtävät

- Seurakunnan oman ympäristökatselmuksen tekemisen koordinointi.
- Ympäristöohjelman toteutumisen seuranta.
- Henkilökunnan ympäristökoulutus yhteistyössä koulutuksesta vastaavien kanssa.
- Tiedotus henkilöstölle ja seurakuntalaisille yhteistyössä tiedotuksesta vastaavien kanssa.
- Hiilineutraali kirkko 2030 -strategian mukaisesti seurakunnat tekevät yhteistyötä toisten seurakuntien, kuntien, kaupunkien, järjestöjen ja muiden sidosryhmien kanssa ilmastotavoitteiden saavuttamiseksi.
- Ympäristölainsäädännön muutosten seuraaminen.
- Ympäristöepäkohtiin liittyvien aloitteiden tekeminen.

Uusia työntekijöitä rekrytoitaessa ympäristövastaavan tehtävät kerrotaan hakuilmoituksessa ja sisällytetään ne osaksi tehtäväkuvaa ja palkkausta. Ympäristövastaavan tehtäville tulee varata riittävästi työaika.

Seurakunta sitoutuu lähettämään ympäristövastaavat Kirkon ympäristöpäiville ja ympäristövastaavien neuvottelupäiviin ja tapaamisiin. Ympäristövastaavan kannattaa verkottua muidenkin kuin oman seurakuntansa ympäristövastaavien kanssa.

### Toimenpide

Kirkkoneuvosto nimeää ympäristövastaavan tai useamman ja päättää hänen/heidän työnkuvaan.

### Ympäristötyöryhmä

Kirkkoneuvosto valitsee ympäristövastaavan tueksi ympäristötyöryhmän tai -toimikunnan. Työryhmään tulee nimetä monipuolisesti seurakunnan eri toimintojen ympäristövastaavia niin, että paikallisseurakunnat ovat edustettuina. Ympäristötyöryhmään kannattaa nimetä myös luottamushenkilöitä ja seurakuntalaisia.

### Toimenpide

Kirkkoneuvosto nimeää ympäristötyöryhmän /-toimikunnan ja päättää sen tehtävistä. Valtuusto päättää ympäristötyölle osoitettavasta määrärahasta ja muista resursseista.

-----

Työryhmän kokoonpanoksi ehdotetaan 2-3 edustajaa kiinteistötiimistä, kahta edustajaa muuten henkilökunnasta sekä kahta edustajaa luottamushenkilöistä.

Jasu Hannele	suntio
Lahtela Satu	seurakuntapuutarhuri
Hautala Essi	emäntä-vahtimestari (varmistetaan)
Riina Laurila	henkilökunnan edustaja
	henkilökunnan edustaja
Jouni Laaksonen	luottamushenkilö
Sanna Ojala	luottamushenkilö

**LAVA:** on positiivinen vaikutus

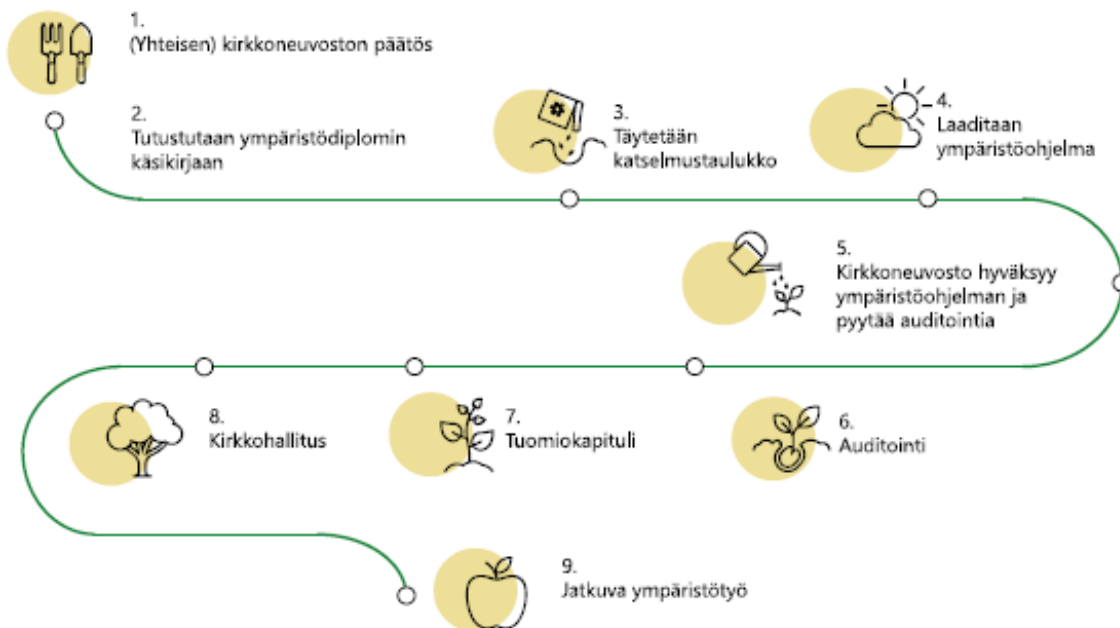
**Päätösesitys (tp):** kirkkoneuvosto nimeää ympäristötyöryhmän, joka lähtee kartoittamaan seurakunnan tilannetta ympäristödiplomin kannalta. Päätös varsinaisesta ympäristödiplomin hakemisesta tehdään kartoituksen jälkeen. Kartoitus tehdään kalenterivuoden 2023 loppuun

mennessä, ja kartoituksen tulos, sisältäen esityksen ympäristödiplomin mahdollisesta hakemisesta, esitellään kirkkoneuvostolle alkuvuodesta 2024.

**Päätös** Päätetään lähteä Ympäristödiplomin hakuprosessiin. Perustetaan työryhmä ja nimetään myöhemmin Ympäristövastaava.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvosto

Kaikki kehittämistyö edellyttää johdon sitoutumista, joka on syvä prosessi. Kirkon ympäristödiplomissa sitouminen osoitetaan sillä, että kirkkoneuvosto päättää diplomin hakemisesta ja se myös hyväksyy ympäristöohjelman.



#### Askeleet Ympäristödiplomin hakemisessa:

1. Kirkkoneuvosto päättää diplomin hakemisesta, nimeää vastuuhenkilön ja asettaa työryhmän valmistelemaan asiaa.
2. Työskentely aloitetaan käsikirjan pohjalta.
3. Työryhmä toteuttaa ympäristökatselmuksen.
  - a. minimikriteerit ja pistemäärät lisätietoineen kirjataan katselmustaulukkaan
4. Työryhmä laatii ympäristöohjelman
5. Kirkkoneuvosto hyväksyy ympäristöohjelman ja pyytää hiippakunnalta auditointia
6. Auditointi katselmoi
7. Auditointi laatii lausunnon tuomiokapitulille, joka esittää kirkkohallitukselle ympäristödiplomin myöntämistä
8. Kirkkohallitus päättää myöntämisestä, voimassaoloaika 5 vuotta
9. seurakunta ylläpitää ympäristöohjelman mukaista työtä arjessa

**LAVA:** suuri vaikutus

**Päätösesitys (tp):**

1. kirkkoneuvosto päättää Ympäristödiplomin hakemisesta
2. kirkkoneuvosto nimeää ympäristötyöryhmän

Jasu Hannele	suntio
Lahtela Satu	seurakuntapuutarhuri
Hautala Essi	suntio
Riina Laurila	henkilökunnan edustaja
	nuorten vaikuuttajaryhmän edustaja
Jouni Laaksonen	luottamushenkilö
Sanna Ojala	luottamushenkilö

**Päätös:** Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

## 32§

### Ympäristövastaava

#### Ympäristövastaavan tehtävät

- Seurakunnan oman ympäristökatselmuksen tekemisen koordinaointi.
- Ympäristöohjelman toteutumisen seuranta.
- Henkilökunnan ympäristökoulutus yhteistyössä koulutuksesta vastaavien kanssa.
- Tiedotus henkilöstölle ja seurakuntalaisille yhteistyössä tiedotuksesta vastaavien kanssa.
- Hiilineutraali kirkko 2030 -strategian mukaisesti seurakunnat tekevät yhteistyötä toisten seurakuntien, kuntien, kaupunkien, järjestöjen ja muiden sidosryhmien kanssa ilmastotavoitteiden saavuttamiseksi.
- Ympäristölainsäädännön muutosten seuraaminen.
- Ympäristöepäkohtiin liittyvien aloitteiden tekeminen.

Uusia työntekijöitä rekrytoitaessa ympäristövastaavan tehtävät kerrotaan hakuilmoituksessa ja sisällytetään ne osaksi tehtäväkuvaa ja palkkausta. Ympäristövastaavan tehtäville tulee varata riittävästi työaika.

Seurakunta sitoutuu lähettämään ympäristövastaavat Kirkon ympäristöpäiville ja ympäristövastaavien neuvottelupäiviin ja tapaamisiin. Ympäristövastaavan kannattaa verkottua muidenkin kuin oman seurakuntansa ympäristövastaavien kanssa.

**LAVA:** on vaikutusta, varsinkin ympäristökasvatuksen kautta

**Päätösesitys (tp):** kirkkoneuvosto nimeää ympäristövastaavan tai useamman ja päättää työnkuvasta. Talouspäällikkö ehdottaa jaettua vastuuta ympäristövastaavan tehtävissä:

osiot	selite	vastuuhenkilö
2,3,7	perusteet ja tavoitteet, talous, energia ja kiinteistöt	Katri Sildén
4	ympäristökasvatus	Olli-Matti Vuori
5,6,8	jätehuolto, ruoka ja keittiö, hautausmaat	Satu Lahtela
9, 10	Metsät ja liikenne	Sakari Salminen

Roolista korvataan KirVESTES, liite1; 6.3. kohtaa vastaava korvaus.

**Päätös:** Hyväksytään päätösesityksen mukaisesti

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

### 33§

#### Jätehuoltovastaavan ja vaarallisista jätteistä vastaavien nimeäminen

## 5.5 Jätehuoltovastaava ja -koulutus

Seurakunnan jätehuoltovastaava koordinoi seurakunnan jätehuoltoa ja huolehtii, että jätetilat ja lajittelun mahdollisuus ovat kunnossa. Isoissa seurakunnissa/yhtymissä voidaan nimetä useampi vastuuhenkilö. Jätehuoltovastaavien koulutuksesta tulee huolehtia.

Henkilökunnalle mahdollistetaan tai järjestetään jätekoulutusta (ympäristöalan tutkinnot, luennot, vierailut, tempaukset).

### Toimenpide

- Nimetään seurakunnan jätehuoltovastaava(t) ja huolehditaan heidän koulutuksestaan.
- Järjestetään jätehuoltokoulutusta.
- Viestitään jätehuoltotoimenpiteistä.
- Veloitetaan ulkopuoliset toimijat noudattamaan jätehuolto-ohjeita.

Pisteet: 1–2 pistettä/toimenpide, enintään 5 pistettä.

## 5.4 Vaaralliset jätteet

Seurakuntaan tulee nimetä vaarallisista jätteistä ja kemikaaleista vastaava(t) henkilö(t).

Vaarallisia jätteitä ja kemikaaleja käsittelevien henkilöiden tulee tuntee jätelain määräykset:

- Selvilläolo- ja tiedonantovelvollisuus (12§)
- Vaarallisen jätteen pakkaamis- ja merkitsemisvelvollisuus (16§)
- Vaarallisen jätteen sekoittamiskielto (17§)
- Kirjanpito- ja tiedonantovelvollisuus (118§)
- Siirtoasiakirjat (121§)

### Toimenpide

- Nimetään ja koulutetaan vaarallisista jätteistä vastaava(t) henkilö(t).
- Valitaan käyttöön vähiten vaaraa aiheuttavat kemikaalit.
- Käyttöturvallisuustiedotteet ja vahingontorjuntavälineistö ovat helposti saatavilla.
- Huolehditaan vaarallisten kemikaalien asianmukaisesta varastoinnista ja jatkokäsittelystä kirjanpitoineen.

Minimikriteeri.

**LAVA:** ei vaikutusta

**Päätösesitys (tp):** esittää kirkkoneuvostolle, että se nimeää

- 1) jätehuoltovastaavaksi Satu Lahtelan
- 2) vaarallisista jätteistä vastaaviksi Satu Lahtelan

Rooleista korvataan KirVESTES, liite1; 6.3. kohtaa vastaava korvaus.

**Päätös:** Hyväksytään päätösesityksen mukaisesti

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

**34§****Tallelokeroiden käyttöoikeus**

Eurajoen seurakunnan taloussääntö ohjaa pankkitilin käyttöä (7§) ja käyttöoikeudet on määritelty kirkkoneuvoston kokouksessa 7.2.2022\_12§

Länsi-Suomen Osuuspankissa sekä OmaSP:ssä on lisäksi tallelokerot, joiden osalta käyttöoikeustiedot eivät ole päivittyneet vastaavasti.

**LAVA:** ei vaikutusta

**Päätösesitys (tp):** myönnetään tallelokeroiden käyttöoikeus Länsi-Suomen Osuuspankissa sekä OmaSP:ssä oleviin Eurajoen seurakunnan tallelokeroihin talouspäällikkö Katri Sildénille ja kirkkoherra Asko Riihimäelle.

**Päätös:** Hyväksytään päätösesityksen mukaisesti

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

**35§****Hautainhoitorahaston pankkitilit**

Eurajoen seurakunnan hautainhoitorahastolla on pankkitilit kahdessa eri rahoituslaitoksessa. Hautainhoitolaskuissa on ollut molemmat pankkiyhteystiedot.

Olemme lähteneet kehittämään hautainhoito- ja haudan hallintalaskujen prosessia, ja ohjelmiston osalta on tullut rajoitus vain yhden pankkitilin käytöstä.

Eurajoen seurakunnan taloussääntö, 7§, ohjaa myös rahastojen osalta yhden pankkitilin suuntaan.

**LAVA:** ei vaikutusta

**Päätösesitys (tp):** esittää että hautainhoitorahaston osalta lakkautetaan OmaSP:n pankkitili ja rahavarat ohjataan hautainhoitorahaston Nakkila-Luvian Osuuspankin tilille, jonne vastaisuudessa ohjataan kaikki hautainhoitolaskutuksen suoritukset.

**Päätös** Hyväksytään päätösesityksen mukaisesti

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

### **36§ Vahtimestarin työajan muutos (liite2)**

Lenitta Heikkilä on anonut työajan muutosta 1.3.2025 alkaen erillisen liitteen mukaisesti.

**LAVA:** ei vaikutusta

**Päätösesitys (tp)** esittää kirkkoneuvostolle että se hyväksyy Heikkilän anomuksen 80% työajasta toistaiseksi.

**Päätös** Hyväksytään päätösesityksen mukaisesti

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

### **37§ Automaattinen lämmönjakoon (liitteet 3-4)**

LVI-Säätölaittepalvelu Mäkinen Oy on antanut liitteenä olevat tarjoukset seurakuntakeskus Tapulin sekä Luvian seurakuntakeskuksen lämmönjaon automatiikalle.

Molemmissa kohteissa rakennustekniikka on vanhentunutta, ja vikahälytyksiä on esiintynyt. Olemassa olevista systeemeistä ei saa kunnollista seurantaa lämmön kulutuksesta kohteittain. Ohjaamista ja vikahälytyksiä voidaan hallinnoida etänä.

Tarjoukset käsiteltiin kiinteistötyöryhmässä, joka suosittelee automatiikan asentamista.

**LAVA:** ei vaikutusta

**Päätösesitys (tp)** esittää

- 1) kirkkoneuvostolle että se hyväksyy LVI-Säätölaittepalvelu Mäkinen Oy:n esittämät tarjoukset
- 2) kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle 15.000euron (sis.alv) lisämäärärahan automatiikan asentamiselle

**Päätös** Hyväksytään päätösesityksen mukaisesti

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

**38§****Kiinteistöhuolto Eurajoen seurakunnassa (liite 5)**

Kiinteistötyöryhmä keskusteli kokouksessaan kiinteistöhuollon resurssia Eurajoen seurakunnassa. Vaihtoehtoina ovat oman henkilön rekrytointi tai ostopalvelu ulkoiselta palveluntuottajalta.

Ostopalvelun osalta käsiteltiin Eurajoen Kiinteistöpalvelun lähettämiä vaihtoehtoja (liite).

Kiinteistötyöryhmä esitys:

- 1) taluspäällikkö pyytää EKP:ltä tehtäväkuvausta/vastuujakotaulukkoa palveluista, jotka sisältyvät tarjottuun palveluun
- 2) seurakunta ostaisi määräajan, vuoden 2025 loppuun kiinteistöhuollon palveluita Eurajoen Kiinteistöpalvelulta, 80% resurssina, eli 4pvä / vko, erillisen liitteen mukaisesti

Talousarvio 2025 sisältää kiinteistöhuollon ammattihenkilön palkkakulut koko vuodelle. Palvelun osto on perusteltua toiminnan vakiintumattomuuden takia. Seurakunnan henkilöstön tehtäväkuvaukset tulevat muuttumaan mm. työaikamuutosten takia.

**LAVA:** ei vaikutusta

**Päätösesitys (tp)** esittää kirkkoneuvostolle, että se hyväksyisi Eurajoen Kiinteistöpalvelun esittämän tarjouksen 80% resurssin mukaisesti, määräajaksi, vuoden 2025 loppuun. Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran ja taluspäällikön allekirjoittamaan yhteistyösopimuksen.

**Päätös** Hyväksytään päätösesityksen mukaisesti

**Muutoksenhaku:** Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

**39§****Hoitovapaan anomus**

Työsopimuslaki 4 luku, 3§

*Hoitovapaa*

Työntekijällä on oikeus saada hoitovapaata lapsensa tai muun hänen taloudessaan vakituisesti asuvan lapsen hoitamiseksi, kunnes lapsi täyttää kolme vuotta.

Hoitovapaana voidaan pitää enintään kaksi vähintään kuukauden pituista jaksoa, jolleivät työnantaja ja työntekijä sovi kahta useammasta tai kuukautta lyhyemmästä jaksosta.

Hoitovapaata saa vain toinen vanhemmista tai huoltajista kerrallaan. Raskaus- tai vanhempainvapaan aikana toinen vanhemmista tai huoltajista voi kuitenkin pitää yhden jakson hoitovapaata.

-----

Lähetetty: tiistai 25. helmikuuta 2025 11.42  
 Vastaanottaja: Sildén Katri <katri.silden@evl.fi>  
 Aihe: Hoitovapaa anomus

Hei,

Anon hoitovapaata 16.6.-31.12.2025 ajalle.  
 Tulen mielelläni tekemään sijaisuuksia/ työvuoroja hoitovapaani aikana mahdollisuuksieni mukaan, jos tarvetta on.

Terveisin, Essi Hautala

-----

**LAVA:** ei vaikutusta

**Päätösesitys (tp)** esittää kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy Essi Hautalan anomuksen

**Päätös** Hyväksytään päätösesityksen mukaisesti

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

#### 40§

#### **Katrina -ohjelmiston päivitys (liite11)**

Katrina -tilakalenterin tietoja ilmoitetaan nyt manuaalisesti useammalle ulkopuoliselle toimijalle.

Katrina -sovelluksen kalenterin katsominen (ei päivittäminen) on mahdollista jakaa nimetyille toimijoille.

Samassa Katrina -ohjelmistopalikka mahdollistuisi myös mm. toimitusten (kaste, siunaus, vihkiminen tai muu) nettivaraus, joka linkittyisi suoraan laskutustoimintoon.

Vahvan tunnistautumisen kautta leiri- yms. varausten teko helpottuu kun tiedot päivittynyt tunnistautumisen kautta lomakkeelle.

**LAVA:** ei vaikutusta

#### **Päätösesitys (tp)**

- 1) esittää kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy Katrina Vitecin esittämän tarjouksen ohjelmiston päivityksestä 3100euroa + alv, sekä ylläpitomaksu 90euroa /kk
- 2) kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle lisämäärärahan 5000euroa (sis. alv)

**Päätös** Hyväksytään päätösesityksen mukaisesti

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

#### **41§**

##### **Muut asiat**

**41.1.** Rova neuvottelu: Eurajoki- Rauma 6.2.2025

**41.2.** Rova-neuvottelu: Eurajoki-Nakkila- Harjavalta-(Kokemäki) 11.3.2025

**41.3.** SWOT-analyysi

#### **42§**

##### **Ilmoitusasiat**

**42.1.** Turun Arkkihiippakunnan tuomiokapitulin pöytäkirjaote\_Vuori (liite6)

**42.2.** Turun Arkkihiippakunnan tuomiokapitulin pöytäkirjaote\_Koivisto (liite7)

**42.3.** Nuorten vaikuttajaryhmän muistio 30.1.2025 (liite8)

**42.4.** Diakonian tukiryhmän muistio (liite9)

**42.5.** Kirkkovaltuusto keskiviikkona 12.3. (poiketen vuosikellosta)

#### **43§**

##### **Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus (liite10)**

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen

#### **44§**

##### **Kokouksen päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:27

#### **KIRKKONEUVOSTO**

Olli-Matti Vuori  
puheenjohtaja

Katri Sildén  
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Eurajoella 25.02.2025

Hanna Suominen

Virpi Pämppi

#### NÄHTÄVILLÄOLO

Kirkkoneuvoston kokouksen 25.02.2025 pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Eurajoen seurakunnan yleisessä tietoverkossa ajalla 26.02.- 12.03.2025.

HANNA VÄLIMAA  
Hanna Välimaa  
ilmoitustaulunpitäjä